



## משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 120/2023

# הפעלת מערך מרפאות שיניים עבור אוכלוסיית מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית

עמוד 1, מתוך 182 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



גרסה: 6.07



י"ז אייר תשפ"ג  
08 מאי 2023

## מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	ערבות בנקאית
120/2023	הפעלת מערך מרפאות שיניים עבור אוכלוסיית מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית	425,000 ₪ (ארבע מאות עשרים וחמישה אלפי ש"ח) בתוקף עד ליום 08/10/2023

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il), תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il).
5. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il).
6. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, לרבות שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר מנו"ף.
7. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ב', ה-10/07/2023 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ההגשה תתבצע באופן מקוון.
9. מובהר כי את ערבות ההצעה יש להגיש באמצעות הגשה לתיבת המכרזים הפיזית של המשרד במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 9446724 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה), עד למועד האחרון להגשת ההצעות. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל.
10. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
11. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת ההצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.
12. מציע שלא הצליח להגיש הצעה עד למועד האחרון להגשת הצעות, ויש בידו פניה מתועדת לשרותי התמיכה שנעשתה לפחות ארבע שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות, יוכל לפנות בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות לבקש אישור להגשת ההצעה באופן חלופי. קבלת הגשה בדרך חלופית תתאפשר רק בכפוף לאישור נציג המשרד בכתב.
13. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 120/2023

10. על פי הוראת החשב הכללי, מובהר כי ההצעות שיתקבלו במענה למכרז זה יפתחו רק לאחר אישור ועדת החריגים הצפויה לפעול במשרד האוצר בשנת 2023 ובהתאם להנחיות העדכניות למשרד באותה העת.
11. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) (העברת שאלות תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקת "צירוף קובץ נספחים").
12. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים **עד ליום ב', ה-29/05/2023, בשעה 12:00**.
13. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא **עד ליום ב', ה-19/06/2023**.
14. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
15. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.





## תוכן עניינים

<b>2</b>	<b>מודעת פרסום</b>
<b>4</b>	<b>תוכן עניינים</b>
<b>6</b>	<b>1. כללי</b>
6	1.1 ריכוז של תאריכים
6	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
8	1.3 הגדרות
9	1.4 תקופת ההתקשרות
9	1.5 התארגנות למתן השירותים
<b>12</b>	<b>2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם</b>
12	2.1 כללי
13	2.2 היקף השירות ומקום מתן השירות
14	2.3 משך השירות ושעות מתן השירות
14	2.4 אוכלוסיית היעד
15	2.5 מהות השירות
27	2.6 סטטיסטיקה ודוחות
28	2.7 דרישות כח אדם
43	2.8 דרישות ציוד
<b>44</b>	<b>3. תנאי-סף</b>
44	3.1 תנאי סף כלליים
46	3.2 תנאי סף ספציפיים
50	3.3 דרישות נוספות
<b>52</b>	<b>4. בדיקת ההצעות והערכתן</b>
52	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
52	4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
63	4.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות
65	4.4 שלב ד': שיקול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה
<b>67</b>	<b>5. שונות</b>
67	5.1 הרשמה לקבלת עדכונים
67	5.2 שאלות הבהרה והערות
69	5.3 הגשת ההצעה





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 120/2023

72	חתימה על מסמכי המכרז	5.4
73	תוקף ההצעה	5.5
73	לענין עידוד נשים בעסקים	5.6
73	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	5.7
74	ערבות ביצוע	5.8
75	הוראת קיזוז	5.9
75	זכויותיו של המשרד	5.10
77	הארכת מועדים	5.11
78	בעלות על המכרז ועל ההצעה	5.12
78	פרסום ההתקשרות	5.13
79	סמכות השיפוט	5.14
<b>80</b>	<b>עלות</b>	<b>6</b>
<b>81</b>	<b>נספחים</b>	<b>7</b>
81	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
81	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	
81	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא	
83	נספח א' פרטי המציע	
86	נספח ב' רשימת המרפאות בהן יסופקו השירותים נשואי המכרז	
95	נספח ג' כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד	
96	נספח ד' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
98	נספח ה' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	
100	נספח ו' גילוי נאות	
102	נספח ז' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	
103	נספח ח' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	
104	נספח ט' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	
110	נספח י' ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	
123	נספח יא' ראיון ותכנית אופרטיבית מוצעת	
128	נספח יב' חלקים חסויים בהצעה	
129	נספח יג' אישור עסק בשליטת אשה	
131	נספח יד' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	
132	נספח טו' הצעת מחיר	
134	נספח טז' מחירון משרד הבריאות לשירותים אמבולטוריים ולשירותי אשפוז (כולל מע"מ)	
135	נספח יז' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	
136	נספח יח' הסכם התקשרות	
161	נספח יח'1 נספח פרטיות ואבטחת מידע	
169	נספח יח'2 שמירת סודיות	
171	נספח יח'3 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק	
173	נספח יח'4 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	
174	נספח יח'5 תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית – דוגמה בלבד	
176	נספח יח'6 הוראת קיזוז	
177	נספח יח'7 נספח הצמדה	
178	נספח יח'8 התחייבות להארכת התקשרות	
179	נספח יח'9 טופס הודעת זכייה לזוכה במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד	
182	נספח יט' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	





## 1. כללי

### 1.1. ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ב', ה-29/05/2023, בשעה 12:00	המועד האחרון ל: • העברת שאלות הבהרה; • העברת העתק של ערבות ההצעה לבדיקת המשרד;
עד ליום ב', ה-19/06/2023	המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה
עד ליום ב', ה-10/07/2023 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
425,000 ₪ (ארבע מאות עשרים וחמישה אלפי ש"ח) בתוקף עד ליום 08/10/2023	מועד תוקף וסכום ערבות הצעה

### 1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

- 1.2.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל מוגבלויות, מבקש לקבל הצעות להפעלת מערך מרפאות שיניים עבור אוכלוסיית מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית.
- 1.2.2. מערך רפואת השיניים במשרד מספק שירותים בתחומי הסברה, מניעה, טיפול, תחזוקה ומעקב עבור הזכאים לכך, כהגדרתם במכרז זה.
- 1.2.3. מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך הפעלת מערך מרפאות שיניים עבור אוכלוסיית מינהל מוגבלויות, בכל הגילאים. במסגרת הנ"ל יידרש המציע הזוכה להפעיל מערך 23 מרפאות שיניים בפריסה ארצית, לרבות העסקת הצוות המטפל, רכישת ציוד מתכלה ותחזוקת המרפאות – הכל כמפורט בפרק 2 למכרז. המשרד רשאי לפי שיקול דעתו להוסיף למכרז זה אוכלוסיות נוספות המטופלות על ידו. מובהר כי הטיפול במרפאות השיניים מוגבל לאוכלוסיות שהוגדרו כזכאיות לקבלת השירותים על ידי המשרד בלבד.
- 1.2.4. השירותים יסופקו בפריסה ארצית, בכ-23 מרפאות שיניים אזוריות הממוקמות במסגרות דיור חוץ ביתיות, המופעלות על ידי המשרד או מטעמו. בכל מרפאה מטופלים בין כ-400 זכאים לכ-2,500 זכאים בשנה. רשימת המרפאות בהן יידרשו השירותים וכן ימי ושעות הפעילות של כל מרפאה מופיעה בנספח ב' למכרז.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 120/2023

- 1.2.5. היקף הזכאים לקבלת שירותים לפי מכרז זה: כ-20,000 זכאים במסגרות דיור וכן בקהילה.
- 1.2.6. התקציב השנתי הכולל המוערך העומד לרשות המשרד להפעלת שירות זה הינו 17 מיליון ₪.
- 1.2.7. **מובהר בזאת כי המספרים הרשומים לעיל, לרבות מספר מקבלי השירות וההיקף התקציבי כן רשימת המרפאות, ימי ושעות פעילות כל מרפאה כמפורט במכרז, הינם אומדן בלבד וככאלו אינם מחייבים את המשרד, והמשרד יהיה רשאי לערוך שינויים, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק. על הספק להתאים עצמו לשינויים אלו ולבצע כל התחייבויותיו כאילו היו שינויים אלו קיימים מלכתחילה במכרז. עוד מובהר כי היקף הזכאים עשוי להשתנות מעת לעת עפ"י קצב גידול האוכלוסייה.**
- 1.2.8. **למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים, להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.**
- 1.2.9. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.10. **יודגש כי רופאי שיניים אשר נפסלו על ידי משרד הבריאות מלעסוק ברפואת שיניים מנועים ממתן שירות במסגרת מכרז זה, וכי בכוננת המשרד לפנות למשרד הבריאות לקבלת מידע לגבי המציעים שיגישו הצעות במענה למכרז זה בטרם יוחלט על הזוכה במכרז.**
- 1.2.11. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 1.2.12. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.13. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.14. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.





1.2.15. המכרז הוא מכרז דו-שלבי. בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות על-פי אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.

### 1.3 הגדרות

המונח	הגדרה
"אדם עם מוגבלות", "אנשים עם מוגבלות"	אדם עם לקות פיסית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח יח' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"המינהל"	מינהל מוגבלויות;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;
"זכאי", "זכאים"	אנשים המוכרים במינהל מוגבלויות, מגיל לידה ועד זקנה, שהם דיירי מסגרות דיור חוץ ביתיות, מסגרות דיור בקהילה או הגרים בבתיהם, וכן אוכלוסיות זכאיות נוספות ע"פ קביעת המשרד. אוכלוסיית המינהל כוללת את האוכלוסיות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>• פעוטות וילדים עם עיכוב התפתחותי</li> <li>• אנשים עם אוטיזם</li> <li>• אנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית</li> <li>• אנשים עם מוגבלות קוגניטיבית וקשיי תפקוד</li> </ul>





המונח	הגדרה
	<ul style="list-style-type: none"><li>• אנשים עם מוגבלות מוטורית</li><li>• אנשים עם מוגבלות בראייה</li><li>• אנשים עם מוגבלות בשמיעה;</li></ul>
"מרפאה", "מרפאות"	מרפאות שיניים אזוריות הממוקמות במסגרות דיור חוץ ביתיות ובמרכזים קהילתיים (המופעלות על ידי המשרד או על ידי מפעיל פרטי), הפועלות בהתאם לתקנות רופאי השיניים (מרפאות של תאגידים), התשנ"ג-1993 ובהתאם למפורט בנספח ב' למכרז;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות המינהל"	נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;

#### 1.4. תקופת ההתקשרות

- 1.4.1 תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים.
- 1.4.2 למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשתי תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.3 ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל. מובהר כי נכון למועד פרסום המכרז לא אושר תקציב המדינה, ועקב כך קיימת סבירות כי ההתקשרות לא תוכל לצאת אל הפועל במלואה או בחלקה, או שמועד תחילת אספקת השירותים יעוכב.
- 1.4.4 ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.5 הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

#### 1.5. התארגנות למתן השירותים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 120/2023

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2. בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כח אדם (לרבות הצגת תעודת יושר ( letter of good standing) מטעם משרד הבריאות עבור כלל הצוות הרפואי שיועסק במסגרת אספקת השירותים) והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק לפי מכרז זה.
- 1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד העבודה כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל משרד העבודה לכתובת המייל: [mateh.shiluv@labor.gov.il](mailto:mateh.shiluv@labor.gov.il) בצירוף נספח התצהיר (נספח ה') שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי **ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח**. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל משרד העבודה אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.
- 1.5.4. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.6. המציע הזוכה ידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם המציע הזוכה עד שיתברר לו כי המציע הזוכה אכן עומד בכל הדרישות, בירור כאמור יבוצע על ידי





המשרד באמצעות נספח יח'9, הנספח יאוושר על ידי נציג פיקוח מטעם המשרד ויהווה תנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם, על המציע הזוכה להעביר לרשות המשרד את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי נספח זה ומסמכי המכרז מיד עם ההודעה על הזכייה. מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.

1.5.7. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש ערבות ההצעה שצירף הספק להצעתו. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.12 למכרז.





## 2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

### 2.1. כללי

2.1.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל מוגבלויות, מבקש לקבל הצעות להפעלת

מערך מרפאות שיניים עבור אוכלוסיית מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית.

2.1.2. מערך רפואת השיניים במשרד מספק שירותים בתחומי הסברה, מניעה, טיפול,

תחזוקה ומעקב עבור הזכאים לכך, כהגדרתם במכרז זה.

2.1.3. מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך הפעלת מערך מרפאות

שיניים עבור אוכלוסיית מינהל מוגבלויות, בכל הגילאים. במסגרת הנ"ל יידרש המציע

הזוכה להפעיל מערך 23 מרפאות שיניים בפריסה ארצית, לרבות העסקת הצוות

המטפל, רכישת ציוד מתכלה ותחזוקת המרפאות. **מובהר כי הטיפול במרפאות**

**השיניים מוגבל לאוכלוסיות שהוגדרו כזכאיות לקבלת השירותים על ידי המשרד**

**בלבד.**

2.1.4. **האוכלוסיות הזכאיות לשירותים הניתנים במסגרת מכרז זה הן כדלקמן:**

אנשים המוכרים במינהל מוגבלויות, מגיל לידה ועד זקנה, שהם דיירי מסגרות דיור חוץ

ביתיות, מסגרות דיור בקהילה או הגרים בבתיהם, וכן אוכלוסיות זכאיות נוספות ע"פ

קביעת המשרד.

אוכלוסיית המינהל כוללת את האוכלוסיות הבאות:

- פעוטות וילדים עם עיכוב התפתחותי
- אנשים עם אוטיזם
- אנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית
- אנשים עם מוגבלות קוגניטיבית וקשיי תפקוד
- אנשים עם מוגבלות מוטורית
- אנשים עם מוגבלות בראייה
- אנשים עם מוגבלות בשמיעה

2.1.5. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות המינהל המתעדכנים מעת לעת

ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 120/2023

- 2.1.6. מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר המידע מפורטים בנספח יח'1 למכרז.
- 2.1.7. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.
- 2.1.8. יובהר כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת במרפאות, לרבות ביקורת פתע, לצורך בחינה של אופן מתן השירותים ושל עמידת הספק בנהלים ובהנחיות המפורטות בפרק זה.

**2.2 היקף השירות ומקום מתן השירות**

- 2.2.1. השירותים יסופקו בפריסה ארצית, בכ-23 מרפאות שיניים אזוריות הממוקמות במסגרות דיור חוץ ביתיות, המופעלות על ידי המשרד או מטעמו. בכל מרפאה מטופלים בין כ-400 זכאים לכ-2,500 זכאים בשנה. רשימת המרפאות בהן יידרשו השירותים וכן ימי ושעות הפעילות של כל מרפאה מופיעה בנספח ב' למכרז.
- 2.2.2. היקף הזכאים לקבלת שירותים לפי מכרז זה: כ-20,000 זכאים במסגרות דיור וכן בקהילה.
- 2.2.3. התקציב השנתי הכולל המוערך העומד לרשות המשרד להפעלת שירות זה הינו 17 מיליון ₪.
- 2.2.4. מובהר בזאת כי המספרים הרשומים לעיל, לרבות מספר מקבלי השירות וההיקף התקציבי כן רשימת המרפאות, ימי ושעות פעילות כל מרפאה כמפורט במכרז, הינם אומדן בלבד וככאלו אינם מחייבים את המשרד, והמשרד יהיה רשאי לערוך שינויים, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק. על הספק להתאים עצמו לשינויים אלו ולבצע כל התחייבויותיו כאילו היו שינויים אלו קיימים מלכתחילה במכרז. עוד מובהר כי היקף הזכאים עשוי להשתנות מעת לעת עפ"י קצב גידול האוכלוסייה או מסיבות אחרות, והספק יעודכן על כך אחת לשנה באמצעות דו"ח שיעביר המשרד.
- 2.2.5. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף





לשיקולים תקציביים, להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

2.2.6 המשרד יעביר לספק רשימה של זכאים הכלולים באספקת השירותים על פי מכרז זה. הרשימה תעודכן על ידי המשרד מדי חודש. המידע יועבר באמצעות מייל מאובטח ממערכת מסר מתעדכנת שתשולב במערכת ההפעלה של המרפאות. עם הקמת מערכת חדשה לניהול תיקי דיירים במסגרות (ראה סעיף 2.5.9.7.3 להלן), הנ"ל יבוצע בממשק מקוון ושוטף.

### 2.3 משך השירות ושעות מתן השירות

2.3.1 השירותים יסופקו בימים ובשעות כמפורט בנספח ב' למכרז. מובהר בזאת כי פירוט ימי ושעות פעילות המרפאות משקף את מצב הדברים נכון למועד פרסום המכרז. המשרד יהיה רשאי לערוך שינויים, על פי שיקול דעתו הבלעדי, בין היתר בהתאם לצרכי האוכלוסיות המקבלות שירותים לפי מכרז זה ולמגבלות תקציב, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק. על הספק להתאים עצמו לשינויים אלו ולבצע כל התחייבויותיו כאילו היו שינויים אלו קיימים בפרק זה.

2.3.2 השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.

### 2.4 אוכלוסיית היעד

אנשים המוכרים במינהל מוגבלויות, מגיל לידה ועד זקנה, שהם דיירי מסגרות דיור חוץ ביתיות, מסגרות דיור בקהילה או הגרים בבתיהם, וכן אוכלוסיות זכאיות נוספות ע"פ קביעת המשרד. זאת בהתאם למפורט להלן:

2.4.1 זכאים לטיפול **במימון מלא** של המשרד (בגין הטיפול אוכלוסיות אלו לא יהיה רשאי הספק לגבות כל תשלום): דיירי המסגרות החוץ ביתיות המפוקחות ע"י מינהל מוגבלויות.

2.4.2 זכאים לטיפול **במימון עצמי**: אנשים המוכרים ע"י מינהל מוגבלויות, המתגוררים בבתיהם.





זכאים לטיפול במימון עצמי ישלמו עבור הטיפול ישירות לספק בהתאם למחירון המצ"ב למכרז כנספח טז'. המשרד לא יהיה מעורב בשום צורה ו/או אופן בכל הקשור לגביית תשלומים על ידי הזוכה במכרז עבור הטיפולים שיבוצעו לאוכלוסייה זו.

המשרד שומר לעצמו את הזכות להוסיף או לגרוע מהאוכלוסיות הזכאיות לטיפול הן במימון המשרד והן במימון עצמי על פי שיקול דעתו הבלעדי בהתאם לצורך בשטח והתקציב העומד לרשותו למימון השירות, והספק מוותר מראש על כל טענה בעניין. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כמפורט לעיל מספרי הזכאים המצויינים במכרז זה הינם אומדן בלבד, המשרד אינו מתחייב לכמות כלשהי של זכאים והוא שומר לעצמו את הזכות להגדיל ו/או להקטין את היקף הזכאים מעת לעת, בהתאם לשינויים באוכלוסיית היעד ובכפוף להוראת ההסכם המצ"ב כנספח יח'. מובהר כי באחריות הספק לוודא לפני כל טיפול את סוגיית הזכאות לטיפול לפי מכרז זה. בהיעדר מערכת מסר מעודכנת יש לברר פרטנית כל מקרה לגופו מול המשרד.

מבלי לגרוע מהאמור, הספק יהיה ראשי לספק שירותים לפי המכרז למי שאינם נמנים על האוכלוסיות המפורטות בסעיף זה (סעיף 2.4) בכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, לפני כל טיפול שיבוצע כאמור. התשלום במקרים אלו יהיה בהתאם למחירון המצ"ב למכרז כנספח טז'.

## 2.5. מהות השירות

### 2.5.1. כללי

- 2.5.1.1. הספק יידרש להפעיל מערך של 23 מרפאות שיניים בפרסה ארצית, לרבות העסקת הצוות המטפל, רכישת ציוד מתכלה ותחזוקת הציוד הדנטלי במרפאות.
- 2.5.1.2. האוכלוסייה המטופלת מאופיינת במוגבלות שכלית התפתחותית, הפרעות התנהגות, תפקוד והסתגלות, הנמכה קוגניטיבית, נכויות פיזיות, שכיחות גבוהה של מחלות ונכויות נלוות (סינדרום דאון, כפיון, שיתוק מוחין, אוטיזם וכו') הפרעות נפשיות, לקויות חושיות, אי שקט, התנהגות מאתגרת ובעיות שת"פ בטיפול רפואי.
- 2.5.1.3. אנשים עם מוגבלות מאופיינים עפ"י רוב בהזדקנות מואצת ביחס לאוכלוסייה הכללית, על כל המשתמע מכך. רבים נוטלים גם תרופות





פסיכיאטריות ואחרות, ויש לתת את הדעת לכך בעת שבאים לבצע טיפול דנטאלי.

2.5.1.4 יכולת הביטוי של רבים מהאנשים עם מוגבלות נמוכה – הם מתקשים להביע את עצמם, ולא פעם קשה לאמוד את מידת הכאב בו הם שרויים.

2.5.1.5 מרבית האוכלוסייה מאופיינת ביכולת נמוכה לשמור על היגיינה אוראלית – דבר הגורם לבעיות דנטליות רבות וסבוכות יותר ביחס לאוכלוסייה הכללית.

2.5.1.6 לנוכח כל המאפיינים הייחודיים של האוכלוסייה המטופלת, ראוי להדגיש את חשיבות הטיפול הדנטאלי ע"י צוותים מיומנים, מנוסים וקבועים וזאת משני טעמים עיקריים וחיוניים: מחד, על מנת להקל במידת האפשר ולמנוע שינויים לאוכלוסייה עם קשיי הסתגלות ובעייתיות רבה בקבלת טיפולי שיניים. מאידך, קביעות הצוות המטפל נחוצה גם על מנת לאפשר רצף טיפול מקצועי והיכרות מעמיקה של הצוות המטפל את מכלול הבעיות והאתגרים שמציב כל מטופל ורכישת אמונו. המיומנות הנדרשת לטיפול באוכלוסיות הנ"ל נרכשת בתהליך ממושך של עבודה במערכת. אין במוסדות לימוד המקצוע תחומי הכשרה בנושא.

2.5.1.7 המרפאות בנויות כך שיתאפשר מתן טיפול מיטבי חרף קשיי תנועה, ניידות ושת"פ מצד הזכאים, ומצוידות באמצעים להקלת הנגישות.

2.5.1.8 לא תבוצע במרפאות השיניים כל פעילות מסחרית, לרבות בין היתר, פרסום, שיווק ומכירה של מוצרים כלשהם וכן לא תבוצע כל פעילות שאינה קשורה במישרין לטיפול שיניים ללא אישור המשרד.

## 2.5.2 השירותים שיסופקו במערך מרפאות השיניים

2.5.2.1 הספק יספק את השירותים עבור כל האוכלוסיות שהוגדרו כזכאיות לקבלתם על ידי המשרד. הספק אינו רשאי לספק שירותים במרפאות למי שאינו נמנה על אוכלוסיית הזכאים לקבלת השירות.

2.5.2.2 הספק יעמוד בקשר עם משפחות דיירים ואפוטרופוסים כנדרש ובהתאם לצורך, לדרישות המשרד ובהתאם לחוק. כמו כן יידרש הספק לפעילות מתואמת ולשמירת יחסי עבודה הולמים עם הנהלות המסגרות שבהן ממוקמות מרפאות השיניים בכפוף לתיאום עם הנהלת המשרד.



- 2.5.2.3. הטיפול יושתת על העקרונות שלהלן:
- 2.5.2.3.1. טיפול יזום.
- 2.5.2.3.2. טיפול במרפאות באופן רגיל ומיעוט ככל הניתן להפניות לטיפולים בהרדמה כללית.
- 2.5.2.3.3. שיקום קבוע כולל נתמך על ידי שתלים בעדיפות על שיקום נשלף.
- 2.5.2.4. בדיקה תקופתית
- 2.5.2.4.1. באחריות הספק לוודא כי זכאים לטיפול במימון מלא בלבד ייבדקו באופן תקופתי לפחות פעם אחת בשנה ע"י רופא שיניים ויעברו לפחות 2 טיפולי שיננית לשנה.
- 2.5.2.5. הדרכה, הסברה וטיפול שיננות
- 2.5.2.5.1. הספק יבצע פעולות הדרכה והסברה בנושאי שמירה על בריאות הפה, השיניים והחניכיים, וכן טיפולי שיננות, בהתבסס על ערכת הדרכה של המשרד ו/או ערכת שיננית ניידת לכל הזכאים.
- 2.5.2.5.2. ההדרכה וטיפול השיננות יתבצעו פעמיים בשנה לכל זכאי, במרפאת השיניים או באמצעות ערכת שיננית ניידת או באמצעות ביקור שיננית במסגרות דיור וקהילה. פעילות השינניות תכלול הדרכות והדגמות קבוצתיות ופרטניות, אחת לחצי שנה, במרפאות או במסגרות דיור וקהילה, ודו"ח פעילויות אלה יועבר למשרד.
- 2.5.2.6. שיקום (טיפול פרוטטי)
- 2.5.2.6.1. שיקום (טיפול פרוטטי) יתבצע בעדיפות באמצעות מתקנים קבועים, ורק במקרים של חוסר ברירה בגלל אילוצים רפואיים מקצועיים יותקנו מתקנים נשלפים.
- 2.5.2.6.2. תכניות טיפול וביצוען יבוקרו באופן מדגמי ע"י יועץ רפואת השיניים של המשרד, ובמקרה של חילוקי דעות קביעת תכנית הטיפול של המשרד תהיה הקובעת והספק מחויב לבצעה.



- 2.5.2.7 טיפול חירום ועזרה ראשונה עבור דיירי מסגרות חוץ ביתיות
- 2.5.2.7.1 במקרה של פנייה של זכאי למרפאה חיצונית לצורך קבלת שירותי עזרה ראשונה, שלא בשעות פעילות המרפאה, התשלום עבור הטיפול יתבצע על ידי מסגרת הדיור של הזכאי או על ידי הזכאי עצמו.
- 2.5.2.7.2 המשרד יהיה רשאי לבצע את ההתחשבות (מתן ההחזר הכספי בגין הטיפול שניתן במרפאה החיצונית) מול מסגרת הדיור או מול הזכאי באמצעות הספק. הספק יהיה אחראי על ביצוע התשלום לזכאי או למסגרת הדיור ויהיה זכאי להחזר כספי מהמשרד בגובה עלות הטיפול. ההתחשבות מול המשרד תתבצע כנגד אישורי תשלום (קבלות, חשבוניות, הודעות תשלום).
- 2.5.2.8 טיפול שיניים בהרדמה כללית ובמרפאות למטופלים בסיכון גבוה עבור דיירי מסגרות חוץ ביתיות
- 2.5.2.8.1 במקרה שיידרש לבצע טיפולי שיניים בהרדמה כללית או במרפאה למטופלים בסיכון גבוה לזכאי, הטיפולים יבוצעו במרפאות המורשות לכך מטעם משרד הבריאות, ובפיקוח המשרד, ואשר יאושרו למתן השירותים לזכאים מראש על ידי המשרד.
- 2.5.2.8.2 ההחלטה על צורך בטיפול בהרדמה כללית או בהפנייה חיצונית כלשהי תיקבע במשותף על ידי המנהל הרפואי מטעם הספק והגורם המוסמך מטעם המשרד כל זאת לאחר בדיקת המטופל במרפאת המערכת וניסיון לטפל בו ללא הרדמה כללית לפחות ע"י מנהל מרפאה ורופא שיניים מחוזי.
- 2.5.2.8.3 מטופל שטופל בהרדמה כללית ולא נבדק ע"י רופא שיניים במערכת ולא אושר לטיפול בהרדמה כללית ע"י המנהל הרפואי של הספק לא יהיה זכאי להחזר כספי עבור הטיפול שעבר.





- 2.5.2.8.4. במקרה של הפנייה של זכאי ממרפאה בהפעלת הספק למרפאה חיצונית, הספק יהיה אחראי על ביצוע התשלום למרפאה החיצונית ויהיה זכאי להחזר כספי מהמשרד בגובה עלות הטיפול. ההתחשבות מול המשרד תתבצע כנגד אישורי תשלום (קבלות, חשבוניות, הודעות תשלום וכיו"ב).
- 2.5.2.8.5. כל הפנייה של זכאי כאמור תבוצע ע"ג טופס הפניה שיאושר מראש ע"י המשרד ובצירוף טופס 17 להרדמה כללית.
- 2.5.2.8.6. רופא המרפאה שבהפעלת הספק שהפנה את הזכאי יצייד אותו בטופס הפניה בו מפורטות כל הסיבות להפניה.
- 2.5.2.8.7. מבלי לגרוע מהאמור יודגש כי מדיניות המשרד היא לצמצם ככל האפשר הפניות מטופלים לטיפולי שיניים בהרדמה כללית מתוך גישה מקצועית שטובת המטופל לקבל טיפולי שיניים רגילים בעירנות ובשיתוף עם הצוות ללא צורך בהרדמה כללית שעלולה לסכן ולהגביל את הטיפול בו.
- 2.5.2.8.8. מטופלים המופנים להרדמה כללית מתאפיינים בחוסר שת"פ בטיפול ובתחזוקה, לפיכך הטיפולים המאושרים לביצוע תחת הרדמה כללית יהיו בתחום רפואת שיניים משמרת בלבד. טיפולים משקמים מצריכים הכנה רב שלבית ותחזוקה קפדנית רציפה ובהיעדרם תוחלת השיקום קצרה ואף עלולה להזיק למטופל ולפגוע באיכות חייו.
- 2.5.2.8.9. הספק יידרש לנהוג לפי מדיניות זו ולנקוט בכל הטכניקות והטכנולוגיות האפשריות במסגרת מרפאות השיניים של המשרד במטרה לבצע הטיפולים הנדרשים ללא הרדמה כללית ברמה מקצועית ואתית הגבוהה ביותר.





- 2.5.2.8.10. הספק יפקח על מימוש ההפניות לטיפול השיניים המבוצעים בהרדמה כללית. כמו כן באחריות הספק לבצע מעקב אחר כל מטופל אשר עבר טיפול בהרדמה כללית.
- 2.5.2.8.11. הטיפול יהיה על חשבון הספק וההתחשבות תהיה בינו לבין המשרד.

**2.5.2.9. טיפול המשך**

- 2.5.2.9.1. מובהר כי על הספק להמשיך בביצוע טיפולים שהוחל באספקתם טרם תחילת ההתקשרות עמו. התשלום בגין טיפולי ההמשך יהיה בהתאם להצעתו הזוכה של הספק.
- 2.5.2.9.2. מובהר כי במקרים בהם הספק לא ביצע את טיפולי ההמשך כנדרש יוטל עליו פיצוי מוסכם כמפורט בסעיף 29 להסכם המצ"ב כנספח יח' למכרז.

**2.5.3. סטנדרטים למתן השירות**

- 2.5.3.1. משך ההמתנה לבדיקה תקופתית (והכנת תכנית טיפולים על ידי רופא שיניים מטעם הספק) לא יעלה על 20 ימי עבודה ממועד פניית הזכאי.
- 2.5.3.2. משך ההמתנה לתחילתו של הטיפול או של סדרת הטיפולים שנקבעו על בסיס תכנית טיפולים שנערכה על ידי רופא שיניים מטעם הספק לא יעלה על 60 יום ממועד הכנת התכנית.
- 2.5.3.3. במקרים דחופים (במקרה והמטופל סובל מכאבים) – זמן המתנה לטיפול לא יעלה על 24 שעות.
- 2.5.3.4. משך ההמתנה בין טיפול לטיפול מאלה הכלולים בתכנית הטיפול כאמור לעיל לא יעלה על 20 ימים.
- 2.5.3.5. משך ההמתנה במקרים מורכבים הדורשים היוועצות וטיפול עם רופאי שיניים מומחים לא יעלה על 45 יום ממועד ההפניה.
- 2.5.3.6. בסופי שבוע וחגים, במקרי עזרה ראשונה וטיפולים דחופים שבוצעו במרפאות חיצוניות – יועברו חשבוניות / קבלות שבוצעו עבור טיפולי חירום בלבד והספק ישפה את הדייר / מסגרת הדיור בסכום ששולם.
- 2.5.3.7. יובהר כי הספק מחוייב לפעול עפ"י נהלי המשרד ואגף מערך שירותי הבריאות בנושא אירועים חריגים והטיפול בהם.





#### 2.5.4 הפעלת מוקד שירות ארצי

- 2.5.4.1 הספק יידרש להפעיל מוקד שירות ארצי שמטרתו מסירת מידע וטיפול בפניות לטיפול שיניים של הזכאים או של המופקדים על הטיפול בהם. הטיפול בפניות יהיה ללא תשלום. המוקד יחל לפעול בתוך המועד האמור בסעיף 1.5.2 לעיל.
- 2.5.4.2 המוקד יפנה את הזכאי למרפאה הקרובה ביותר למקום מגוריו.
- 2.5.4.3 המענה הקולי יופעל 24 שעות ביממה. במענה תימסר כתובתו של אתר האינטרנט של הספק כמפורט בסעיף 2.5.5 להלן.
- 2.5.4.4 מענה אנושי יופעל בימים א' – ה' בין השעות 8:00-16:00 (ברציפות).
- 2.5.4.5 המוקד ייתן מענה לכל פנייה בהתאם לסוג הטיפול הנדרש.
- 2.5.4.6 המוקד יפנה למרפאות הסמוכות ביותר למקום מגוריו של הזכאי.

#### 2.5.5 פרסום מידע אודות אספקת השירותים – הקמה והפעלה של אתר אינטרנט

- 2.5.5.1 הספק יידרש להקים ולהפעיל אתר אינטרנט בו יפורסם לפחות המידע שלהלן:
- 2.5.5.1.1 דף "אודות" הספק ופירוט לגבי המרפאות תוך אזכור שהן מופעלות מטעם ובמימון המשרד כאמור בסעיף 24 להסכם המצ"ב כנספח יח' למכרז;
- 2.5.5.1.2 רשימת המרפאות המופעלות על ידי הספק לפי המכרז;
- 2.5.5.1.3 שעות וימי פעילות כל מרפאה (לרבות בערבי חג / חול המועד), כתובות ודרכי יצירת קשר;
- 2.5.5.1.4 תנאים והגבלות על השירותים שיוספקו;
- 2.5.5.1.5 אפשרות להדפסת עמוד אינטרנט;
- 2.5.5.1.6 דף פרטי יצירת קשר טלפוני ואי-מייל הכולל אפשרות ליצירת קשר דרך האתר.
- 2.5.5.2 מובהר כי במקרה שהספק מפעיל אתר אינטרנט קיים הוא יהיה רשאי לפרסם את המידע כאמור בסעיף זה על גבי אתר האינטרנט הקיים ולא יחויב בהקמת אתר אינטרנט ייעודי לצורך כך. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של פרסום המידע על גבי אתר אינטרנט קיים על הספק להקצות דף אינטרנט ייעודי באתר.





- 2.5.5.3. מובהר כי כל התכנים המפורטים לעיל ייבדקו ויאושרו מראש על ידי המשרד.
- 2.5.5.4. הספק ידאג לפרסם באתר מידע אמין ומעודכן. הספק יהיה אחראי על אמינות ועדכניות המידע המסופק על ידו. כמו כן, יעביר הספק באופן מקוון ושוטף את המידע המתפרסם באתר, גם למשרד לצורך פרסום במערכת 'קליק לרווחה' ובמערכות המשרד האחרות.
- 2.5.5.5. האתר יעודכן מעת לעת ולפי הצורך ולפחות אחת חצי שנה.
- 2.5.5.6. אתר האינטרנט יעוצב בהתאמה לקהל היעד ולשימוש הנדרש.
- 2.5.5.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אתר האינטרנט יפעל על פי דרישות התקן הישראלי להנגשת אתרים תקן ישראלי 5568. התקן הישראלי הינו אימוץ של הנחיות בינלאומיות – הנחיות נגישות לתכני אינטרנט Web Content Accessibility Guidelines של ארגון ה-W3C הבינלאומי (לרשותכם תרגום לעברית של הנחיות הנגישות).
- 2.5.5.8. שירות זה יכול להינתן באמצעות קבלני משנה, באישור ובפיקוח המשרד, אך מובהר כי לספק תהיה אחריות כוללת על אספקתם הסדירה של כלל השירותים נושא מכרז זה.
- 2.5.6. **תחזוקת מערך מרפאות השיניים והציוד הקבוע בה**
- 2.5.6.1. מרפאות השיניים על כל תכולתן (כולל ציוד קבוע וציוד המחשוב) הן רכוש המדינה או נמסרו לשימושה למטרת אספקת השירותים לפי המכרז. הספק נדרש לשמור על המרפאות, לתחזק, לשפץ ולתקן אותן (במסגרת תקציב שיוקצה לטובת כך על ידי המשרד וכנגד הצגת חשבוניות מקוריות על ידי הספק), בהתאם לדרישת המשרד וכמתחייב מהפעילות התקינה והרציפה שלהן.
- 2.5.6.2. לגבי ציוד קבוע שנמצא בתקופת אחריות היצרן, הספק יהיה אחראי על מימוש האחריות, ככל שיעלה צורך, מול היצרן.
- 2.5.6.3. הספק יישא באחריות על כל נזק למבנה ו/או לציוד שייגרם בשל שימוש בלתי זהיר או רשלנות מצדו ו/או מצד עובדיו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יחליף ציוד קבוע שנתבלה ואולם במידה וייגרם נזק כל שהוא לציוד





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 120/2023

שאינו נובע מהבלאי הרגיל, על הספק יהיה להחליפו בציוד ברמה שאינה נופלת מרמתו של הציוד שנפגם על חשבוננו.

2.5.6.4. הספק יבצע תשלום עבור אגרות רישוי וכל הנדרש מטעם משרד הבריאות לצורך רישוי המרפאות ויהיה זכאי להחזר כספי מהמשרד בגובה עלות ההוצאה. ההתחשבות מול המשרד תתבצע כנגד אישורי תשלום (קבלות, חשבוניות, הודעות תשלום וכיו"ב).

2.5.6.5. עלויות התחזוקה השוטפת של מבני המרפאות, ניקיון, חשמל ומים יחולו על המשרד והמסגרות המארחות. באחריות הספק לדאוג לכל הנ"ל, והמשרד יספק החזרים כספיים בגין ההוצאות הכרוכות בכך – זאת בכפוף למסגרת התקציבית שתוגדר לשם כך במשרד.

**2.5.7. ציוד מתכלה**

2.5.7.1. לצורך אספקת השירותים יידרש הספק לרכוש על חשבוננו ציוד מתכלה וחומרים, לרבות גזים טיפוליים (חמצן, נייטרוס), עפ"י אישור המשרד. על כל הציוד המתכלה לעמוד בכל דרישות האגף לבריאות השן במשרד הבריאות. למען הסר ספק יובהר כי לא תשולם כל תמורה נוספת עבור ציוד זה.

2.5.7.2. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המתכלה בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

**2.5.8. השתלמות רופאים**

2.5.8.1. על הספק לארגן לכלל אנשי הצוות המספקים שירותים במרפאות השיניים במסגרת מכרז זה השתלמות בנושא "טיפול שיניים באנשים עם צרכים מיוחדים" לכל הפחות פעמיים בשנה.

2.5.8.2. משך כל השתלמות יהיה לכל הפחות 4 שעות אקדמיות של הרצאה פרונטלית.

2.5.8.3. על הספק להעביר למשרד את תכנית ההשתלמות לאישור מראש.





2.5.8.4 על הספק לארגן את מקום ההשתלמות, להתקשר עם הרופאים / מרצים שיעבירו את ההשתלמות, לספק את הציוד לביצוע ההשתלמות ולספק כיבוד קל למשתלמים.

2.5.8.5 בתום ההשתלמות על הספק להעביר למשרד את רשימת כלל אנשי הצוות שעברו את ההשתלמות.

2.5.8.6 המשרד יתמוך במימון השתלמויות מקצועיות לצוותים בסכום של עד 80,000 ש"ח לשנה, אשר ישולמו לספק כנגד קבלות מהמפעיל. המשרד והספק יממנו במשותף ובאופן שווה את ההשתלמויות, בכפוף לתקציב שיאושר.

2.5.8.7 המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.

#### 2.5.9 הפעלה ותחזוקה של מערך המחשוב

2.5.9.1 מערך רפואת השיניים מבוסס על מערכת מחשוב מרכזית הפרושה בכל המרפאות ובמטה המשרד. המערכת (לרבות המידע הכלול בה) והציוד הינם בבעלות המשרד.

2.5.9.2 המערכת הממוחשבת הינה כלי חיוני בעבודת המרפאות והמטה – כל תיקי המטופלים מנוהלים באמצעות המחשב וכך גם יומני העבודה של צוותי המרפאות, מנגנון זימון התורים, מנגנון התשלום עבור טיפולי פרוטטיקה וטיפולים בהרדמה וכיו"ב.

2.5.9.3 להלן פירוט המצב הקיים:

2.5.9.3.1 המרפאות מפעילות מערכת מחשוב "דוקטור" מבית "דוקטור מערכות רפואיות בע"מ" (להלן: "המערכת").

2.5.9.3.2 המערכת מותקנת בתחנות העבודה במרפאות אשר מתחברות לשרת מרכזי אשר מותקן במשרד (בחצר המזמין) ברשת נפרדת וייעודית.

2.5.9.3.3 ההתחברות למשרד נעשית ע"ג רשת IPVPN פרטית המחברת את כל מרפאות השיניים לשרת המרכזי במשרד.

2.5.9.4 להלן פירוט המצב הרצוי:





- 2.5.9.4.1. הספק רשאי להציע מערכות מיצרנים נוספים/מתחרים אשר עונים על הדרישות נשוא מכרז זה.
- 2.5.9.4.2. המערכת תוצע כשירות ענני בתצורת SaaS אשר תופעל ע"י יצרן המערכת, במתקניו ותחת אחריותו, אחזקתו וניהולו.
- 2.5.9.4.3. החיבור למערכת יתבצע ע"ג רשת האינטרנט (למען הסר ספק, רשת ה-IPVPN במצב הקיים תבוטל). התעבורה תוצפן באמצעות פרוטוקול SSL. קישור המרפאות לרשת האינטרנט וכל התשלומים הנלווים לכך הינה באחריות הספק.
- 2.5.9.4.4. למרפאות תינתן כתובת IP ציבורית קבועה. הגישה לשירות הענני תתאפשר רק לכתובות המרפאות.
- 2.5.9.4.5. תמומש הזדהות כפולה למערכת ע"י סיסמא וקוד מתחלף. המימוש יהיה באמצעות מסרון ו-Google Authenticator.
- 2.5.9.5. הרשומה הרפואית ופעילות המרפאה תתנהל על תשתיות המחשוב והתוכנה הקיימות עד להעברתן למצב הרצוי בענן – זאת לא יאוחר מ-9 חודשים מיום הזכייה.
- 2.5.9.6. באחריות המציע לבצע הליך הסבה של המערכת, הסבת הנתונים, הדרכת העובדים, וכל הליך אחר עד להפעלה מלאה של המערכת במצב הרצוי.
- 2.5.9.7. התקשרות מול ספקי תוכנה, חומרה ותקשורת (להלן – ספקי שירותי מחשוב) במהלך שנת ההתקשרות הראשונה ו/או עד לסיום ההליך המכרזי לבחירת ספק שירותי מחשוב כאמור בסעיף 2.5.9.7.3 להלן:
- 2.5.9.7.1. הספק יפעיל את מערך המחשוב (חומרה, תוכנה ותקשורת) וכן ימשיך את ההתקשרות מול ספקי שירותי המחשוב במתכונת הקיימת נכון למועד פרסום המכרז. לצורך כך יסב המשרד את ההסכמים הקיימים מהספק הנוכחי המפעיל את מרפאות השיניים אל המציע הזוכה במכרז זה.





- 2.5.9.7.2. התשלום בגין ההתקשרות מול ספקי שירותי המחשוב ייעשה בהתאם למפורט בסעיף 6 לנספח יח' למכרז. מובהר כי כל שינוי בתנאי ההתקשרות הנוכחיים מול ספקי שירותי המחשוב בסיום ההליך המכרזי לבחירת ספק שירותי המחשוב כאמור בסעיף 2.5.9.7.3 להלן, כפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד או מי שהוסמך לכך מטעמו.
- 2.5.9.7.3. מובהר כי המשרד מצוי בהליך מכרזי לבחירת ספק לניהול תיקי הדיירים במסגרות השונות. ככל שתידרש הקמה של ממשק בין המערכת המוצעת למערכת ניהול תיקי הדיירים, המשרד והזוכים יאפיינו את הממשק ועלות הקמתו תתומחר בנפרד. מקרה כזה לא יהווה הרחבה, אלא ישולם בתשלום 'גב אל גב' (BACK TO BACK) עבור הממשק האמור.
- 2.5.9.8. התקשרות מול ספק שירותי המחשוב בסיום ההליך המכרזי כאמור בסעיף 2.5.9.7.3 לעיל – המציע הזוכה במכרז יידרש להתקשר עם הספק/ים שנבחר/ו בהליך המכרזי בהתאם לתנאי אותו המכרז. אופן ההתחשבות מול המשרד ייוותר ללא שינוי.
- 2.5.9.9. רכישת חומרים מתכלים (נייר הדפסה, טונרים, מקלדות, עכברים, כרטיסים חכמים, קוראי כרטיסים וכד') הינה באחריות הספק, כחלק מהתפעול השוטף ולא תשולם עבורם תמורה נוספת.
- 2.5.9.10. להנהלת המשרד ו/או מי שימונה על ידו, הזכות הבלעדית ליזום החלפה של ספק/י המחשוב. במקרה כזה על הספק לפעול להפסקת התקשרויות קיימות וביצוע התקשרויות חדשות באופן מתואם עם היועץ לרפואת שיניים מטעם המשרד ונציג מטעם אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע במשרד.
- 2.5.9.11. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות.





במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.

2.5.9.12. מאגר הנתונים לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר המידע מפורטים בנספח יח'1.

## 2.6. סטטיסטיקה ודוחות

- 2.6.1. על הספק לנהל מערכת מידע לרישום ותיעוד כל נתוני הזכאים והטיפולים שבוצעו לפי הסכם זה, לרבות תיעוד כל המידע בתיק המטופל.
- 2.6.2. על הספק לרכז את נתוני הטיפולים מהמרפאות השונות למערכת מידע מרכזית של המשרד.
- 2.6.3. הספק יעביר למינהל ולמערך שירותי הבריאות והעתק לתחום בריאות באגף התקצוב במשרד, אחת לחודש את פרטי המרפאות שהופעלו על ידו והזכאים שטופלו על ידו, תוך פירוט שם המסגרת בה שוהה הזכאי או כתובת מגוריו, שם הזכאי, מס' תעודת זהות, מקום הטיפול וסוגי הטיפולים שניתנו לו. מובהר כי הגשת דיווח כאמור תהווה תנאי להעברת התשלום לספק.
- 2.6.4. באחריות הספק לשלוח בתחילת כל חודש למינהל ולמערך שירותי הבריאות דו"ח כח אדם ושעות איוש המרפאות, עבור חודש הפעילות שקדם לו.
- 2.6.5. באחריות הספק לשלוח למינהל ולמערך שירותי הבריאות באופן תקופתי אחת לחודש דו"ח הוצאות.
- 2.6.6. על הספק להכין דו"חות סטטיסטיים לפי דרישה בכל הנוגע למתן השירותים לפי ההסכם בהתייחס למספר הזכאים שטופלו על ידו, תכולת וסוגי הטיפולים שניתנו, פריסה גיאוגרפית וכיו"ב, כל זאת עד לרמת המרפאה.
- 2.6.7. באחריות הספק לשלוח למינהל פירוט תקופתי, אחת לשנה, לגבי כל הזכאים הנדרשים לעבור בדיקת מעקב וטיפול שיננית, אשר לא טופלו בשנה האחרונה.
- 2.6.8. המאגר ינוהל על ידי המציע בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק באספקת השירותים מפורטים בנספח יח'1 למכרז.
- 2.6.9. על פי הצורך ולפי דרישת המינהל יידרש הספק להעביר קבצי נתונים שלא במסגרת הדיווח השנתי.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 120/2023

2.6.10. נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול המאגר ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו.

2.6.11. אין בסעיף לעיל כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.

רישום ודיווח 2.6.12

2.6.12.1. הספק חייב בניהול הרישום של כל הפעילויות הנעשות במסגרת אספקת השירותים לפי ההסכם.

2.6.12.2. עפ"י דרישת המשרד, בכל מקרה ולפחות בסיום כל שנת עבודה, יגיש הספק דו"ח מפורט על פעילותו, הכולל:

2.6.12.2.1. סה"כ פונים למוקד.

2.6.12.2.2. סה"כ זכאים שטופלו על ידו – ממוין לפי סוגי אבחנה (מש"ה אוטיזם, שיקום) ולפי סוגי טיפול מניעה, משמרת, שיקום, שתלים).

2.6.12.3. כן יסופק כל דו"ח אחר שיידרש ע"י המשרד ובכל מתכונת שתידרש עפ"י יכולות מערכת המיחשוב שנבחרה ע"י המשרד ומערכת מסר מעודכנת.

2.6.12.4. הספק יחויב במתן כל מענה בהמצאת הרישומים הרפואיים לרבות כרטיס טיפולים לגבי כל מקרה, לרבות עיון בתיק הרפואי.

2.6.12.5. במקרים בהם הספק לא יפעל בהתאם לנדרש כמפורט בסעיף זה, יהיה המשרד רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי להטיל עליו פיצוי מוסכם כמפורט בסעיף 29 בהסכם.

דרישות כח אדם 2.7

2.7.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מורשים ומיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.

2.7.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז. בחירת יתר כח האדם הטיפולי והמנהלי, תיעשה **לאחר בחירת הספק**,





- 2.7.10 בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד ובהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.7.10 להלן.
- 2.7.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי הספק יידרש להעמיד לצורך אספקת השירותים שירותים מנהלתיים, הכוללים מנהלה וחשבונאות (הנהלת חשבונות, הדפסות, ציוד משרדי וכיו"ב) על חשבוננו.
- 2.7.4 על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה עילה למימוש ערבות הצעה שצירף הספק להצעתו כמו גם עילה לסיום התקשרות בגין הפרה יסודית של ההתקשרות. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר כשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.12 למכרז.
- 2.7.5 לצורך מתן הטיפול המיטבי לאוכלוסייה הזכאית ומאחר שמדובר באנשים עם מוגבלות אשר הטיפול בהם לעיתים אורך זמן רב יותר מהמקובל, הספק מתחייב כי בתנאי העסקת העובדים על ידו, עבור השירותים שיינתנו לפי המכרז, לא תיכלל תמורה בגין הספק או מכסות עבודה (שיטת התגמול לא תהיה FEE FOR SERVICE). השכר יתבסס על שעות עבודה, לרבות תשלום מלא על-פי כל חוקי העבודה. יובהר כי צוותי מרפאות השיניים יועסקו כשכירים ולא כקבלני משנה.
- 2.7.6 עקב המקצועיות הייחודית הנדרשת במערכת רפואת השיניים והזמן הרב הנדרש לרכישת מיומנויות בטיפולי שיניים לאנשים עם מוגבלויות, המציע יצהיר כי יעשה את מירב המאמצים וככל שביכולתו להעסיק לכל הפחות 50% מהצוות הקיים במערכת.
- ההתחייבות לפי סעיף זה תינתן בנוסח המופיע בנספח ט' למכרז.
- 2.7.7 הספק יידרש להעסיק עובדים קבועים ככל הניתן, על מנת לאפשר הסתגלות קלה של הזכאים, קשר מתמשך חיובי בין הצוות לזכאים והיכרות טובה של הצוות המטפל עם מאפייני צרכיו הטיפוליים של כל זכאי.
- 2.7.8 מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי אנשי הצוות שצוינו בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון נדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש כח אדם חלופי באופן שהמועמדים החלופיים יקבלו לפחות





את אותו הניקוד שקיבל הצוות שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.

עוד מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.

2.7.9 מובהר כי באחריות הספק לדאוג לחיסון הצוותים הרפואיים כפי הנדרש בהוראות משרד הבריאות.

2.7.10 להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

2.7.10.1 מנהל רפואי (רופא ראשי)

2.7.10.1.1 תיאור תפקיד:

**ניהול תקציב מערכת:**

2.7.10.1.1.1 הצגת צרכים תקציביים והצגתם למשרד.

2.7.10.1.1.2 בניית תקציב שנתי על בסיס צפי הכנסות והוצאות במערכת.

2.7.10.1.1.3 פיקוח ועמידה ביעדי הכנסות והוצאות.

2.7.10.1.1.4 פיקוח ושמירה על איזון תקציבי במערכת.

**ניהול כח אדם במערכת:**

2.7.10.1.1.5 פיקוח ומעקב אחר תקנים במערכת, זיהוי לטיפול בפערי כח אדם.

2.7.10.1.1.6 ניהול אסטרטגי של כח אדם.

2.7.10.1.1.7 קליטת עובדים חדשים במערכת: ראיונות עבודה, בניית תקנים, הכשרת עובדים, הצבת עובדים.





2.7.10.1.1.8. סיום העסקת עובדים לפי צרכי המערכת.

2.7.10.1.1.9. מעקב שעות עבודה בתקן מול נוכחות.

2.7.10.1.1.10. פיקוח אחר ביצועים אל מול יעדים אישיים ומרפאות, הצבת יעדי תפוקה רצויים.

2.7.10.1.1.11. תכנון ויישום תכנית עבודה שנתית הגדרת יעדים ובקרת תהליכי התייעלות.

2.7.10.1.1.12. פיקוח וניהול תהליך הערכת עובד.

2.7.10.1.1.13. הנהלת והובלת יישום מדיניות עבודה במרפאות.

2.7.10.1.1.14. אחריות למסירת דוחות המפורטים בסעיף 2.6 לעיל.

#### **ניהול ומעקב הכנסות והוצאות במערכת:**

2.7.10.1.1.15. בדיקה וביקורת אחר הטיפולים שבוצעו במרפאות במהלך החודש על מנת להכין דוחות סוף חודש למשרד.

2.7.10.1.1.16. ניהול ופיקוח רכישות במערכת.

2.7.10.1.1.17. בניית תכנית רב שנתית להחלפת ציוד קבוע שמתבלה או שהתיקון הציוד לא מוצדק בבחינת עלות-תועלת.

2.7.10.1.1.18. פיתוח עסקי של המרחב: קשרי קהילה, ספקי שירות.

#### **קשר עם משפחות המטופלים והמסגרות:**

2.7.10.1.1.19. מפגשים עם משפחות ואפוטרופוסים של מטופלים לצורך הצגת המערכת ודרכי פעולתה, בירור תלונות ומתן מענה.

#### **כללי – פיקוח וניהול פרויקטים מערכתיים.**

#### **עבודה קלינית במרפאות השיניים במערכת:**





- 2.7.10.1.1.20. ביקורות במרפאות השיניים.
- 2.7.10.1.1.21. ניהול ישיר של מנהלי מרפאות המרחב – כולל מתן תמיכה וחניכה מקצועית לצוותים וכתובת להתייעצות.
- 2.7.10.1.1.22. מתן עזרה והדרכה בביצוע טיפולי שיניים שהצוותים בשטח מתקשים בהם או שאין להם מספיק ידע לבצעם.
- 2.7.10.1.1.23. מתן עזרה והדרכה בביצוע טיפולי שיניים למטופלים עם התנהגות מאתגרת שהמרפאות לא הצליחו לטפל בהם. במידה ורופא שיניים ראשי לא מצליח יש להפנותם לטיפול שיניים תחת הרדמה כללית.
- 2.7.10.1.1.24. ביצוע השתלות דנטאליות מורכבות. הדרכה ולימוד של צוותים במרפאות עם דגש על רופאי השיניים להתמודד עם אוכלוסייה בעלת צרכים מיוחדים עם "התנהגות מאתגרת".
- 2.7.10.1.1.25. פיקוח והדרכת הצוותים בניהול מרפאה והתנהלות לפי נהלי המערכת.
- 2.7.10.1.1.26. אחריות לרמת השרות במרפאות כולל ביצוע ביקורות במרפאות.
- 2.7.10.1.2. **דרישה לרישיונות ותעודות:** כמפורט בסעיפים 3.2.3.1.1 ו-3.2.3.1.2 למכרז.
- 2.7.10.1.3. **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיפים 3.2.3.1.3 ו-3.2.3.1.4 למכרז.

2.7.10.2. סגן מנהל רפואי

2.7.10.2.1. **תיאור תפקיד:**





### ניהול כח אדם במערכת:

- 2.7.10.2.1.1 מ"מ רופא ראשי ומחליפו בהיעדרו.
- 2.7.10.2.1.2 פיקוח ומעקב אחר תקנים במערכת, זיהוי וטיפול בפערי כח אדם.
- 2.7.10.2.1.3 ניהול אסטרטגי של כח אדם.
- 2.7.10.2.1.4 קליטת עובדים חדשים במערכת: ראיונות עבודה, בניית תקנים, הכשרת עובדים, הצבת עובדים.
- 2.7.10.2.1.5 הכשרה, ליווי והדרכה צמודה לרופאי שיניים ושינניות חדשות בכל המרפאות בארץ.
- 2.7.10.2.1.6 סיום העסקת עובדים לפי צרכי המערכת.
- 2.7.10.2.1.7 מעקב שעות עבודה בתקן מול נוכחות.
- 2.7.10.2.1.8 פיקוח אחר ביצועים אל מול יעדים אישיים ומרפאות, הצבת יעדי תפוקה רצויים.
- 2.7.10.2.1.9 תכנון ויישום תכנית עבודה מרפאות שנתית לרופאי שיניים ושינניות פיקוח ובקרה אחר ביצוע תכניות עבודה שנתיות ותהליכי ההתייעלות.
- 2.7.10.2.1.10 ניהול דוחות רבעוניים – פיקוח אחר התקדמות הטיפולים וההדרכות במסגרות.
- 2.7.10.2.1.11 פיקוח וניהול תהליך הערכת עובד.
- 2.7.10.2.1.12 הנהלת והובלת יישום מדיניות עבודה אחידה במרפאות, עבודה על פי נהלי עבודה, הטמעת תוכנה לניהול מרפאות ופיקוח אחר עבודה בתוכנת ניהול





מרפאות. פיקוח ובקרה אחר רישומים  
בתוכנת ניהול מרפאות.

**ניהול ומעקב הכנסות והוצאות במערכת:**

2.7.10.2.1.13. פיקוח ומעקב גביית כספים במערכת.  
2.7.10.2.1.14. פיקוח מעקב אחר יתרות חוב לתשלום.  
2.7.10.2.1.15. פיתוח עסקי של המרחב: קשרי קהילה,  
ספקי שירות.

**ארגון כנסים, ימי השתלות ופרויקטים מיוחדים:**

2.7.10.2.1.16. בניית כנסים דו שנתיים לשיפור והעמקת  
הידע המקצועי ולרווחת העובדים.  
2.7.10.2.1.17. בניית ימי השתלות.

**קשר עם משפחות המטופלים והמסגרות:**

2.7.10.2.1.18. מפגשים עם משפחות ואפוטרופוסים של  
מטופלים לצורך הצגת המערכת ודרכי  
פעולתה.

2.7.10.2.1.19. בירור תלונות ומתן מענה.

**פיקוח וניהול פרויקטים מערכתיים:**

2.7.10.2.1.20. ניהול הקמה, סגירה ואיחוד מרפאות  
בהתאם לצורכי המערכת ועל פי דרישת  
המשרד.

2.7.10.2.1.21. ניהול, קידום ופיקוח על פרויקט שיננית  
בקהילה.

2.7.10.2.1.22. ביצוע כל פרויקט אחר שיידרש על ידי  
המשרד.

**עבודה קלינית במרפאות השיניים במערכת:**

2.7.10.2.1.23. ביקורות במרפאות השיניים ופיקוח אחר  
עבודה לפי נהלי עבודה.





- 2.7.10.2.1.24. ביקורת אחר רישומים בתוכנת ניהול רשומות רפואיות, ניהול יומן, ביקורות תקופתיות וטיפולים שוטפים .
- 2.7.10.2.1.25. יש לבקר בכל אחת ממרפאות השיניים לפחות אחת לרבעון.
- 2.7.10.2.1.26. ניהול ישיר של רופאי המחוז – כולל מתן תמיכה וחניכה מקצועית לצוותים ומהווה כתובת להתייעצות.
- 2.7.10.2.1.27. מתן עזרה והדרכה בביצוע טיפולי שיניים שהצוותים בשטח מתקשים בהם או שאין להם מספיק ידע לבצעם.
- 2.7.10.2.1.28. מתן עזרה והדרכה בביצוע טיפולי שיניים למטופלים עם התנהגות מאתגרת שהמרפאות לא הצליחו לטפל בהם והפנייה לטיפול שיניים תחת הרדמה כללית במקרי הצורך.
- 2.7.10.2.1.29. ביצוע השתלות דנטאליות.
- 2.7.10.2.1.30. הדרכה ולימוד של צוותים במרפאות עם דגש על רופאי השיניים להתמודד עם אוכלוסייה בעלת צרכים מיוחדים עם "התנהגות מאתגרת".
- 2.7.10.2.1.31. פיקוח והדרכת הצוותים בניהול מרפאה והתנהלות לפי נהלי המערכת.
- 2.7.10.2.1.32. אחריות לרמת השרות במרפאות כולל ביצוע ביקורות במרפאות.
- 2.7.10.2.1.33. מעקב אחר מלאי במרפאות וניצול מיטבי של התקציב.
- 2.7.10.2.2. **דרישה לרישיונות ותעודות:** כמפורט בסעיפים 3.2.3.2.1 ו-3.2.3.2.2 למכרז.





2.7.10.2.3. דרישות ניסיון: כמפורט בסעיפים 3.2.3.2.3 ו-3.2.3.2.4 למכרז.

2.7.10.3. רופאי מחוז (חמישה - 5)

2.7.10.3.1. תיאור תפקיד:

#### ניהול כח אדם במחוז:

2.7.10.3.1.1. ניהול וניוד תקנים במחוז.

2.7.10.3.1.2. ניהול אסטרטגי של כח אדם.

2.7.10.3.1.3. קליטת עובדים חדשים וחניכתם במחוז:

ראיונות עבודה, הכשרת עובדים, הצבת עובדים.

2.7.10.3.1.4. המלצות מנומקות לסיום העסקת עובדים לפי צרכי המחוז.

2.7.10.3.1.5. מעקב שעות עבודה בתקן מול נוכחות.

2.7.10.3.1.6. פיקוח אחר ביצועים אל מול יעדים אישיים ומרפאות, הצבת יעדי תפוקה רצויים.

2.7.10.3.1.7. תכנון ויישום תכנית עבודה שנתית הגדרת יעדים ובקרת תהליכי התייעלות.

2.7.10.3.1.8. פיקוח וניהול תהליך הערכת עובד.

#### קשר עם משפחות הדיירים ומעונות:

2.7.10.3.1.9. מפגשים עם משפחות ואפוטרופוסים של זכאים לצורך הצגת המערכת ודרכי פעולתה, ברור תלונות ומתן מענה.

#### עבודה קלינית במרפאות השיניים במערכת:

2.7.10.3.1.10. ביקורות במרפאות השיניים במחוז.

2.7.10.3.1.11. ניהול ישיר של מנהלי מרפאות המחוז – כולל מתן תמיכה וחניכה מקצועית לצוותים וכתובת להתייעצות.





2.7.10.3.1.12. מתן עזרה והדרכה בביצוע טיפולי שיניים  
שהצוותים בשטח מתקשים בהם או שאין  
להם מספיק ידע לבצעם.

2.7.10.3.1.13. מתן עזרה והדרכה בביצוע טיפולי שיניים  
לזכאים עם התנהגות מאתגרת  
שהמרפאות לא הצליחו לטפל בהם.  
במידה ורופא שיניים מחוזי לא מצליח יש  
להפנותם לטיפולו של רופא שיניים  
ראשי.

2.7.10.3.1.14. ביצוע השתלות דנטאליות במחוז.

2.7.10.3.1.15. הדרכה ולימוד של צוותים במרפאות עם  
דגש על רופאי השיניים להתמודד עם  
אוכלוסייה בעלת צרכים מיוחדים עם  
"התנהגות מאתגרת".

2.7.10.3.1.16. פיקוח והדרכת הצוותים בניהול מרפאה  
והתנהלות לפי נהלי המערכת.

2.7.10.3.1.17. אחריות לרמת השרות במרפאות כולל  
ביצוע ביקורות במרפאות.

## 2.7.10.3.2. דרישות לרישיונות ותעודות:

2.7.10.3.2.1. בעל רישיון בתוקף לעסוק ברפואת  
שיניים מטעם משרד הבריאות.

2.7.10.3.2.2. בעל תעודת יושר (letter of good  
standing) מטעם משרד הבריאות.

## 2.7.10.3.3. דרישות ניסיון:

2.7.10.3.3.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות,  
החל ממועד קבלת הרישיון, ברפואת  
שיניים קלינית.





2.7.10.3.3.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות,

החל ממועד קבלת הרישיון, בניהול

מרפאת שיניים.

2.7.10.3.4 רופא מחוז יוכל לשמש גם כמנהל מרפאת שיניים.

2.7.10.4 סייעת ראשית ארצית / מנהלת אדמיניסטרטיבית

2.7.10.4.1 **תיאור תפקיד:**

**קליטה והכשרת סייעות חדשות במערכת:**

2.7.10.4.1.1 איתור סייעות חדשות לפי צרכי

המערכת.

2.7.10.4.1.2 בניית תכנית הכשרה לסייעות במערכת

ומעקב אחר יישומה.

**מעקב ופיקוח אחר עבודת הסייעות במרפאות:**

2.7.10.4.1.3 ליווי והדרכת סייעות מחוזיות ופיקוח על

עבודה לפי נהלי עבודת הסייעות

במערכת.

2.7.10.4.1.4 פיקוח ומעקב אחר תקנים של סייעות

במערכת.

2.7.10.4.1.5 סיום העסקת עובדים במערכת לפי

צרכים בתיאום עם מנהל רפואי (רופא

ראשי) ועם סגן מנהל רפואי.

2.7.10.4.1.6 מעקב שעות עבודה בתקן מול נוכחות

לכלל עובדי המערכת, ניהול שעון

נוכחות, העברת נתונים למחלקת שכר,

מעקב, בקרה ותיאום חופשות שנתיות

וחופשות מחלה. מעקב ופיקוח אחר

ניהול מלאי במרפאה.

**ניהול מלאי במערכת:**

2.7.10.4.1.7 בניית וניהול מערכת מלאי מקוון.





2.7.10.4.1.8 קבלת בקשה לרכישת ציוד מהמרפאות.  
רכישת החומרים לפי שתי הצעות מחיר  
לפחות. וידוא הגעה של הציוד ליעד  
בהתאם לבקשה.

2.7.10.4.1.9 מעקב ופיקוח אחר ניהול מלאי  
במרפאות.

2.7.10.4.1.10 מעקב מלאי עודף במרפאות.

2.7.10.4.1.11 מעקב וניהול ניצול ומיצוי תקציב רכישות  
חודשי לכל מרפאה.

#### **ניהול רכישה ותחזוקת ציוד דנטאלי במערכת:**

2.7.10.4.1.12 קבלת דיווח תקלות ציוד מהמרפאות,  
הפניית טכנאי ציוד דנטאלי, פיקוח על  
תיקון, תשלום.

2.7.10.4.1.13 ניהול מעקב תקלות ורכישות ציוד  
דנטאלי כבד.

2.7.10.4.1.14 ניהול ומעקב תוקף אחריות לציוד.

#### **ניהול תיוק ושמירת מידע.**

#### **ניהול ומעקב על פרויקטים מערכתיים.**

#### **קשר עם משפחות הזכאים והמסגרות:**

2.7.10.4.1.15 מענה לפניית הורים המבקשים להגיע  
למרפאות, מתן הסבר כללי על המערכת,  
הפניה למרפאה המתאימה.

#### **פיקוח על עבודה במרפאות השיניים במערכת:**

2.7.10.4.1.16 פיקוח על עבודה לפי נהלי עבודה.

2.7.10.4.1.17 ביקורת אחר רשומות, שיוך לפי  
מחירונים, פיקוח ומעקב על ניהול יומנים  
וזימון תורים, ביקורות תקופתיות אחת  
לשנה.

2.7.10.4.1.18 מעקב והטמעת נהלי עבודה במערכת.





2.7.10.4.2. **דרישות השכלה:** בוגרת קורס סייעות שיניים מוכר על ידי משרד הבריאות.

2.7.10.4.3. **דרישות ניסיון:**

2.7.10.4.3.1. ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בעבודה כסייעת לרופא שיניים.

2.7.10.4.3.2. ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בניהול צוות של לפחות שלושה אנשי צוות.

2.7.10.4.3.3. היכרות וניסיון בעבודה עם אנשים עם מוגבלויות ומשפחותיהם.

2.7.10.4.3.4. ניסיון בניהול כ"א וניהול ומעקב שכר – יתרון.

2.7.10.5. מזכירה רפואית ארצית

2.7.10.5.1. **תיאור תפקיד:**

**בדיקת זכאות טיפולים מול המשרד.**

**רישוי מרפאות ועמידה בדרישות משרד האגף לבריאות השן במשרד הבריאות:**

2.7.10.5.1.1. איסוף מסמכים ונתונים הנדרשים לאגף לבריאות השן במשרד הבריאות.

2.7.10.5.1.2. הכנה וליווי מרפאות השיניים בביקורות ועבודה מול האגף לבריאות השן במשרד הבריאות לרישוי מרפאות השיניים.

2.7.10.5.1.3. ניהול ומעקב אחר חיסונים של צוותי מרפאות השיניים לפי דרישות האגף לבריאות השן במשרד הבריאות.





- 2.7.10.5.1.4. ניהול ומעקב רישוי רנטגן.
- 2.7.10.5.1.5. רישוי ומעקב גז צחוק.
- 2.7.10.5.1.6. אוטוקלאב בדיקה תקופתית.
- 2.7.10.5.1.7. קורס החייאה – קבלת הצעות מחיר, ארגון קורס החייאה לפי אזורים.

#### **ניהול תיוק ושמירת מידע.**

**ארגון כנסים, ימי השתלמות וניהול ופיקוח על פרויקטים מיוחדים.**

#### **קשר עם משפחות הזכאים והמסגרות:**

- 2.7.10.5.1.8. ניהול מוקד פניות ומענה לפנייות הורים / משפחות / אפוטרופסים המבקשים להגיע למרפאות, מתן הסבר כללי על המערכת, הפניה למרפאה המתאימה.

2.7.10.5.2. **דרישות השכלה:** סיעת שיניים + אחת מהחלופות הבאות: לימודי תעודה במזכירות רפואית / ניסיון של שנה לפחות במוסד רפואי.

#### 2.7.10.6. סיעת מחוזית (חמש – 5)

##### **2.7.10.6.1. תיאור תפקיד:**

- 2.7.10.6.1.1. קליטה והכשרת סיעות חדשות במחוז.
- 2.7.10.6.1.2. איתור סיעות חדשות לפי צרכי המחוז בתיאום עם רופא המחוז ומטה.
- 2.7.10.6.1.3. הכשרה, ליווי והדרכה לסייעות חדשות במחוז.
- 2.7.10.6.1.4. מעקב ופיקוח על עבודת הסייעות במחוז, ליווי והדרכת סיעות חדשות וקיימות, ביקורות במרפאות ופיקוח על עבודה לפי נהלים.





- 2.7.10.6.1.5 פיקוח ומעקב אחר תקנים של סייעות במחוז.
- 2.7.10.6.1.6 מעקב שעות עבודה בתקן מול נוכחות.
- 2.7.10.6.1.7 ניהול מלאי והזמנות חומרים וציוד במחוז.
- 2.7.10.6.1.8 ניהול פרוייקט רפואת שיניים בקהילה במחוז והעברת נתונים למטה.
- 2.7.10.6.1.9 קשר עם מסגרות דיור ומשפחות מטופלים.
- 2.7.10.6.1.10 ניהול ופיקוח על יומני טיפול וזימון תורים במחוז.
- 2.7.10.6.2 **דרישות ניסיון:** ניסיון של שנה לפחות בעבודה כסייעת במערכת רפואת השיניים נשואת מכרז זה.
- 2.7.10.7 מנהל מרפאת שיניים
- 2.7.10.7.1 **תיאור תפקיד:** ניהול מרפאת השיניים שבתחום אחריותו/ה.
- 2.7.10.7.2 **דרישות השכלה:** בעלת/ת רישיון בתוקף לעסוק ברפואת שיניים בישראל מטעם משרד הבריאות.
- 2.7.10.7.3 בעלת/ת תעודת יושר (letter of good standing) מטעם משרד הבריאות.
- 2.7.10.8 רופא שיניים
- 2.7.10.8.1 **דרישות השכלה:** בעלת/ת רישיון בתוקף לעסוק ברפואת שיניים בישראל מטעם משרד הבריאות.
- 2.7.10.9 שיננית
- 2.7.10.9.1 **דרישות השכלה:** בעלת/ת רישיון לעסוק במקצוע השיננות מטעם משרד הבריאות.





2.7.10.10. סייעת

**דרישות ניסיון:** רצוי ניסיון בעבודה כסייעת שנייים.

## 2.8. דרישות ציוד

- 2.8.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 2.8.2. תחזוקת הציוד שסופק ע"י המשרד לצורך אספקת השירותים תהיה באחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 2.8.3. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד מתכלה בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד מתכלה וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- 2.8.4. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותימנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.
- 2.8.5. **מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בסעיף זה בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.**
- 2.8.6. עם החלפת ספק יועברו הציוד והחומרים (לרבות ציוד וחומרים מתכלים) שבמראש הציוד, השייכים במלואם למשרד, בשלמותם מהספק הקודם לספק החדש.





### 3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.3.1 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

#### 3.1 תנאי סף כלליים

3.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על

המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2 על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק](#)

[עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ד'.

3.1.2.2 אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ,

כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים

ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחברים למערכות אלה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 120/2023

- 3.1.2.3. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם ל**חוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מספר 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016** ול**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998** בנוסח המצורף כנספח ה' למכרז.
- 3.1.3. אם המציע הוא אגודה עותמאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:
- 3.1.3.1. **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש** – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2023.
- 3.1.3.2. **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עותמאנית** – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.
- 3.1.4. על המציע לצרף כתב ערבות הצעה כמפורט להלן:
- 3.1.4.1. כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.
- 3.1.4.2. כתב-הערבות יהיה על-סך **425,000 ₪ (ובמילים: ארבע מאות עשרים וחמישה אלפי ש"ח)**.
- 3.1.4.3. כתב הערבות יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי, ויהיה בתוקף עד ליום **08/10/2023**.
- 3.1.4.4. כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.
- 3.1.4.5. נוסח ערבות ההצעה מצורף כנספח ג'. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 3.1.4.6. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק או מחברת ביטוח או מסולק – על פי התנאים המפורטים בהוראת תכ"ם 7.3.3. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.
- 3.1.4.7. **מובהר כי את ערבות ההצעה יש להגיש באמצעות הגשה לתיבת המכרזים הפיזית של המשרד במגדלי הבירה, הצעה, שלא יוגש עבורה**





כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, וזאת ללא מתן כל הודעה נוספת מעבר לאמור כאן.

- 3.1.4.8. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז.
- 3.1.4.9. החלטה מקדמית (פרה רולינג) על תקפות הערבות הבנקאית:
- 3.1.4.9.1. מובהר כי אין לערוך כל שינוי בנוסח הערבות המצורף למכרז, לרבות שינוי המיטיב עם המשרד.
- 3.1.4.9.2. מציעים המעוניינים בכך, יהיו רשאים להעביר לבחינת המשרד את נוסח הערבות שבידם, במענה לדרישות סעיף 3.1.4, עד ליום ב', ה-29/05/2023, בשעה 12:00.
- 3.1.4.9.3. הנוסח יועבר כשהוא סרוק, בדואר אלקטרוני לכתובת [Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il).
- 3.1.4.9.4. מציעים אשר יבחרו להגיש את נוסח הערבות כאמור יוכלו לקבל את חוות דעתו של המשרד לגבי התאמת הערבות הבנקאית לדרישות המכרז.
- 3.1.4.9.5. יובהר כי חוות דעתו של המשרד לא תחייב את המשרד לקבל את הערבות הבנקאית שתוגש לבסוף כחלק מהצעת המציע וכי הליך ההחלטה המקדמית מהווה ניסיון של המשרד לסייע בידי מציעים ולצמצם את פסילתם בשל פגמים בערבות.
- 3.1.5. המציע יצהיר ויחתום על נספח גילוי נאות המצ"ב כנספח ו'. מובהר כי הספק שיזכה באספקת השירותים יהיה מחויב להעביר לידי המשרד ככל שיידרש לכך במהלך אספקת השירותים את הנספח חתום מחדש. כמו כן בכל מקרה של שינוי שחל בנתוניו בהתאם למפורט בנספח על הספק לדווח על כך למשרד.

## 3.2. תנאי סף ספציפיים

- 3.2.1. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- 3.2.1.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן





המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

**הבהרה:** דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

3.2.1.2 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

3.2.1.3 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, וייאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הזכאים, לאורך כל זמן מתן השירות.

3.2.1.4 להוכחת התחייבותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח ח' למכרז.

3.2.1.5 בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח י' למכרז.

### 3.2.2 ניסיון נדרש מהמציע

על המציע לעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –





3.2.2.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותים טיפוליים לאנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה. לעניין זה, "שנת ניסיון" – שנה במהלכה סופקו טיפולים כאמור בסעיף זה בהיקף של לפחות 1,500 שעות טיפול בממוצע בכל חודש.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח ט'. ההצהרה תיחתם על-ידי עורך-דין (לאימות).

לעניין סעיף 3.2.2 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

### 3.2.3. ניסיון נדרש מהצוות המוצע

#### 3.2.3.1. מנהל רפואי (רופא ראשי) מוצע

על המציע להציג מנהל רפואי (רופא ראשי) מוצע, שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

3.2.3.1.1. בעל רישיון בתוקף לעסוק ברפואת שיניים מטעם משרד

הבריאות. לצורך עמידתו בתנאי סף זה על המציע להציג רישיון כאמור כשהוא בתוקף.

3.2.3.1.2. בעל תעודת יושר (letter of good standing) מטעם

משרד הבריאות. לצורך עמידתו בתנאי סף זה על המציע להציג תעודת יושר כאמור כשהיא בתוקף.

3.2.3.1.3. בעל ניסיון מעשי מוכח של חמש שנים לפחות, החל ממועד

קבלת הרישיון, במהלך 7 השנים האחרונות הקודמות





למועד האחרון להגשת ההצעות ברפואת שיניים קלינית של אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה.

3.2.3.1.4 בעל ניסיון מעשי מוכח של חמש שנים לפחות, החל ממועד קבלת הרישיון, במהלך 7 השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול רשת של לפחות 15 מרפאות שיניים.

### 3.2.3.2 סגן מנהל רפואי מוצע

על המציע להציג סגן מנהל רפואי מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

3.2.3.2.1 בעל רישיון בתוקף לעסוק ברפואת שיניים מטעם משרד הבריאות. לצורך עמידתו בתנאי סף זה על המציע להציג רישיון כאמור כשהוא בתוקף.

3.2.3.2.2 בעל תעודת יושר (letter of good standing) מטעם משרד הבריאות. לצורך עמידתו בתנאי סף זה על המציע להציג תעודת יושר כאמור כשהיא בתוקף.

3.2.3.2.3 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, החל ממועד קבלת הרישיון, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות ברפואת שיניים קלינית.

3.2.3.2.4 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות, החל ממועד קבלת הרישיון, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול מרפאת שיניים.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של הצוות המוצע בטבלאות המפורטות בנספח י', יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (מנהל רפואי (רופא ראשי) מוצע וסגן מנהל רפואי מוצע), אישורים על קיומם של רישיונות רלוונטיים, קורות חיים





מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח,  
ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח י'.

### 3.3. דרישות נוספות

3.3.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו, מציע הסבור כי אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכח מכרז זה עליו לציין זאת בסעיף 6 לנספח א'.

#### 3.3.2. התחייבות להעסקת הצוות הקיים

עקב המקצועיות הייחודית הנדרשת במערכת רפואת השיניים והזמן הרב הנדרש לרכישת מיומנויות בטיפולי שיניים לאנשים עם מוגבלויות, המציע יצהיר כי יעשה את מירב המאמצים וככל שביכולתו להעסיק לכל הפחות 50% מהצוות הקיים במערכת.

ההתחייבות לפי סעיף זה תינתן בנוסח המופיע בנספח ט' למכרז.

3.3.3. על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ז'.

3.3.4. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

3.3.5. על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח יד', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח יח' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח יח', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7 להלן. המציע





נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכיותו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת הצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את הצעה.





## 4. בדיקת ההצעות והערכתן

### 4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

### 4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 4.2.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 4.2.2 המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה יפחת מ-70 נקודות. מובהר כי במקרה שקבוצת המציעים הסופית תקטן מ-3 מציעים המשרד רשאי לפי שיקול דעתו ולפי בחינת איכות ההצעות להוריד את ציון הסף באופן שיאפשר מינימום 3 מציעים שקיבלו את הציון הכי גבוה.
- 4.2.3 מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח ט' ובנספח י'.
- 4.2.4 עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.2 למכרז.
- 4.2.5 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
8	ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותים טיפוליים לאנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 8 נקודות. לעניין זה, "שנת ניסיון" – שנה במהלכה סופקו טיפולים כאמור בסעיף זה בהיקף של לפחות 1,500 שעות טיפול במוצע בכל חודש	1.1. ניסיון באספקת שירותים טיפוליים לאנשים מוגבלות עם	1. המציע





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
20	יבדק ניסיון המציע באספקת שירותים טיפוליים בתחום רפואת השיניים במהלך 12 השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 20 נקודות. לעניין זה, "שנת ניסיון" – שנה במהלכה סופקו טיפולים כאמור בסעיף זה בהיקף של לפחות 1,000 שעות טיפול בממוצע בכל חודש.	1.2. ניסיון באספקת שירותים טיפוליים בתחום רפואת השיניים	
5	1.3.1. המלצות מטעם לקוחות קודמים (אשר אינם המשרד) של המציע ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.6 להלן.	1.3. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	
5	1.3.2. ניסיון קודם עם המשרד ייבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.7 להלן.  ככל שלמציע יש ניסיון קודם עם המשרד במהלך חמש השנים האחרונות, עליו לציין בטבלה המתאימה לכך בנספח ט' את כל הגורמים להם סיפק שירותים במשרד. יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד גם אם המציע לא ציינם בטבלה, אך יובהר כי ככל שהמציע לא יציין גורמים להם סיפק שירותים ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא לאתר את הגורמים מולם עבד המציע ולהתעלם מאמת מידה זו, או לפנות לגורמים כאמור, לפי שיקול דעתה, או אף לפסול את ההצעה במקרה בהם יעלה חשד להתנהלות בחוסר תום לב מצד המציע, ולאחר מתן זכות טיעון.		
38			ניקוד כולל למציע

15	יבדק ניסיון המנהל הרפואי המוצע ברפואת שיניים קלינית של אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, החל ממועד קבלת הרישיון, במהלך 12 השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (חמש שנים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 15 נקודות.	2.1. ניסיון ברפואת שיניים קלינית של אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה	2. המנהל הרפואי המוצע
10	יבדק ניסיון המנהל הרפואי המוצע בניהול רשת של לפחות 15 מרפאות שיניים, החל ממועד קבלת	2.2. ניסיון בניהול רשת של	





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
25	הרישיון, במהלך 12 השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (חמש שנים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 10 נקודות.	15 לפחות מרפאות שיניים	ניקוד למנהל (רופא ראשי) המוצע
8	ייבדק ניסיון סגן המנהל הרפואי המוצע ברפואת שיניים קלינית, החל ממועד קבלת הרישיון, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 8 נקודות.	3.1. ניסיון ברפואת שיניים קלינית	3. סגן המנהל הרפואי המוצע
9	ייבדק ניסיון סגן המנהל הרפואי המוצע בניהול מרפאת שיניים, החל ממועד קבלת הרישיון, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנה אחת) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	3.2. ניסיון בניהול מרפאת שיניים	ניקוד כולל לסגן המנהל הרפואי המוצע
17			
20	מנהל המציע והמנהל הרפואי המוצע מטעמו יזמנו לראיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם וכן לצורך הצגת התכנית האופרטיבית המוצעת. פירוט הקריטריונים שעל פיהם יינתן הניקוד מופיעים בסעיף 4.2.7 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח יא' המצורף בזה. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 20 נקודות. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 70% (14 נק') מהניקוד באמת מידה זו.	4.1. ראיון ותכנית אופרטיבית מוצעת	4. ראיון ותכנית אופרטיבית מוצעת
20			ניקוד לראיון כולל ותכנית





הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
-------------	-----------	-----------------	-------------

אופרטיבית  
מוצעת

ניקוד כולל	100
------------	-----

**4.2.6. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות**

4.2.6.1. המשרד יבדוק המלצות ביחס למציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח ט') והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.

4.2.6.2. מנגנון הבדיקה של ההמלצות מטעם לקוחות קודמים מפורט בסעיף 4.2.6.6 להלן, מנגנון בדיקת ניסיון קודם עם המשרד מפורט בסעיף 4.2.6.7 להלן.

4.2.6.3. מובהר כי ככל ולמציע יש רק המלצות מטעם לקוחות קודמים (שאינם המשרד) (סעיף 4.2.6.6) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "ניסיון קודם עם המשרד" לא תיכלל במסגרת שיקול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 95 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

4.2.6.4. מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם עם המשרד (סעיף 4.2.6.7) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "המלצות מטעם לקוחות קודמים" לא תיכלל במסגרת שיקול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 95 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

4.2.6.5. למציע אשר יש לו גם המלצות מטעם לקוחות קודמים וגם ניסיון קודם עם המשרד, ייבחנו שני הסעיפים (4.2.6.6 ו-4.2.6.7) וציון המקסימום עבורו יהיה 100 נקודות.

**4.2.6.6. המלצות מטעם לקוחות קודמים (5 נקודות)**

4.2.6.6.1. המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לשלושה אנשי קשר לכל היותר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח ט', כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו. על המציע לוודא כי





בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים (ככל הניתן אישיים) של אנשי הקשר. מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד.

4.2.6.6.2 הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל מעד שלושה אנשי קשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:

4.2.6.6.2.1 מידת היענות לדרישות הגוף עבורו ניתן השירות (20%);

4.2.6.6.2.2 מקצועיות (20%);

4.2.6.6.2.3 זמינות המציע למתן השירותים (10%);

4.2.6.6.2.4 קבלת תלונות של מקבלי השירות על טיב השירות (20%);

4.2.6.6.2.5 עמידה בלוחות זמנים (10%);

4.2.6.6.2.6 שביעות רצון כללית מהמציע (20%).

בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.

4.2.6.6.3 מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.

4.2.6.6.4 פנייה על פי סעיף זה לא תיעשה לאנשי קשר שהופיעו בטבלת הניסיון של המציע שהם נציגי המשרד עבור אותו הניסיון שהוצג.

4.2.6.6.5 המשרד יבצע עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בשני ימים נפרדים, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדיון במרכז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ אחר.





4.2.6.6.6 המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כך, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.6.6.2 לעיל.

#### 4.2.6.7 ניסיון קודם עם המשרד (5 נקודות)

4.2.6.7.1 הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס שיקלול ציונים שיינתנו על יד הגורמים הבאים:

4.2.6.7.1.1 ציון על בסיס ניסיון קודם של מינהל מוגבלויות בעבודה עם המציע במסגרת התקשרויות קודמות בהתבסס על חוות דעת שתערך על ידי הגורם המקצועי כמפורט בסעיף 4.2.6.7.3 להלן;

4.2.6.7.1.2 ציון על בסיס נתונים ביחס לספק על פי הנתונים הקיימים במערכת נתי"ב.

4.2.6.7.2 להלן אופן שיקלול הציונים במסגרת רכיב זה:

4.2.6.7.2.1 עבור מציע שאין לו ניסיון קודם עם מינהל מוגבלויות אך יש לו נתונים במערכת נתי"ב – 100% מהציון יינתן על בסיס נתוני מערכת נתי"ב.

4.2.6.7.2.2 עבור מציע שאין לו נתונים במערכת נתי"ב אך יש לו ניסיון קודם עם מינהל מוגבלויות – 100% מהציון יינתן על בסיס ניסיון קודם עם מינהל מוגבלויות.

4.2.6.7.2.3 עבור מציע שיש לו נתונים במערכת נתי"ב וכן יש לו ניסיון קודם עם מינהל





מוגבלויות, כאשר הפער בין הציונים הינו עד 10%: ייבחר אחד הציונים על פי שיקול ועדת המכרזים.

4.2.6.7.2.4. עבור מציע שיש לו נתונים במערכת

נתי"ב וכן יש לו ניסיון קודם עם מינהל מוגבלויות, כאשר הפער בין הציונים הינו מעל 10% והציון שניתן במערכת נתי"ב מבוסס על פחות מ-4 דוחות (בטווח של עד שנתיים ממועד ישיבת ועדת המכרזים) – ייבחר אחד הציונים על פי שיקול ועדת המכרזים.

4.2.6.7.2.5. עבור מציע שיש לו נתונים במערכת

נתי"ב וכן יש לו ניסיון קודם עם מינהל מוגבלויות, כאשר הפער בין הציונים הינו מעל 10% והציון שניתן במערכת נתי"ב מבוסס על 4 דוחות או יותר (בטווח של עד שנתיים ממועד ישיבת ועדת המכרזים) – 100% מהציון יינתן על בסיס נתוני מערכת נתי"ב.

4.2.6.7.3. חוות הדעת של הגורם המקצועי תתייחס לקריטריונים

הבאים, כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:

4.2.6.7.3.1. מידת היענות לדרישות המשרד (20%);

4.2.6.7.3.2. מקצועיות (20%);

4.2.6.7.3.3. זמינות המציע למתן השירותים (20%);

4.2.6.7.3.4. התנהלות תקשורתית ראויה והגונה

ובהתאם לתנאי ההתקשרות (20%);

4.2.6.7.3.5. שביעות רצון כללית מהמציע (20%).





מובהר כי חוות הדעת תינתן על ידי נציג מינהל מוגבלויות,  
מבקש השירות נשוא מכרז זה.

**יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד  
והניקוד יינתן בהתאם לקריטריונים האמורים לעיל.**

4.2.6.7.4. הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם  
המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי  
כמפורט לעיל.

4.2.6.7.5. חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים  
הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש  
השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת  
הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים  
בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו  
למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.

4.2.6.7.6. מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו  
(3 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.

4.2.6.7.7. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול  
את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו  
לו פחות מ-2.5 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל  
היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה  
באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת  
בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון  
להגשת ההצעות.

4.2.6.7.8. בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 4.2.6.7.7  
לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

#### 4.2.7. ראיון ותכנית אופרטיבית מוצעת (20 נקודות)

4.2.7.1. מנהל המציע והמנהל הרפואי המוצע מטעמו יזומנו לראיון בפני נציגי  
המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם וכן לצורך הצגת התכנית  
האופרטיבית המוצעת.





מרכז פומבי דו-שלבי מספר 120/2023

- 4.2.7.2 מנהל המציע והמנהל הרפואי המוצע מטעמו ינוקדו, כל אחד בנפרד, על בסיס השוואתי, כך שהמועמדים הטובים ביותר יזכו בניקוד המקסימלי והיתר ינוקדו ויוערכו ביחס אליהם.
- 4.2.7.3 מובהר כי היה והמציע ו/או המועמדים מטעמו לא יתייצבו לראיונות במועד שנקבע, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.
- 4.2.7.4 הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים.
- 4.2.7.5 מובהר כי הניקוד הסופי לריאיון יהיה ממוצע הציונים שניתנו על ידי כלל המראיינים.
- 4.2.7.6 **מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 70% (14 נק') מהניקוד באמת מידה זו.**
- 4.2.7.7 להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו הראיונות על ידי המשרד ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי (סה"כ 10 נק'):
- 4.2.7.7.1 מנהל המציע (5 נק')
- 4.2.7.7.1.1 הפגנת ידע ומידת היכרות עם תחום רפואת השיניים וחשיבות הרצף הטיפולי – 20%.
- 4.2.7.7.1.2 הפגנת ידע ומידת היכרות עם אוכלוסיית מינהל מוגבלויות – 20%.
- 4.2.7.7.1.3 הפגנת יכולות ניהוליות וידע בניהול ובתיאום פרויקטים בין-ארגוניים ופנים-ארגוניים – 20%.
- 4.2.7.7.1.4 התרשמות כללית (יכולת ביטוי בעל פה ובכתב, יכולות אנליטיות, יכולת עבודה בצוות, יכולות ניהול, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, התמודדות עם אירועים חריגים, תודעת שירות, רמת





הזמינות למתן השירותים נושא המכרז  
וכיו"ב) – 40%.

#### 4.2.7.7.2. המנהל הרפואי המוצע (5 נק')

4.2.7.7.2.1. הפגנת ידע ומידת היכרות עם תחום  
רפואת שיניים – 20%.

4.2.7.7.2.2. הפגנת יכולות ניהוליות, היכרות וניסיון  
בניהול מערכי רפואת שיניים ו/או  
מרפאות שיניים – 20%.

4.2.7.7.2.3. הפגנת ידע ומידת היכרות עם אוכלוסיית  
מינהל מוגבלויות – 20%.

4.2.7.7.2.4. התרשמות כללית (יכולת ביטוי בעל פה  
ובכתב, יכולות אנליטיות, יכולת עבודה  
בצוות, יכולות ניהול, סדר וארגון,  
מקצועיות, יחסי אנוש, תודעת שירות,  
רמת הזמינות למתן השירותים נושא  
המכרז וכיו"ב) – 40%.

4.2.7.8. מובהר כי לעניין ניסיונו של המנהל הרפואי המוצע ומנהל המציע יינתן  
משקל, בעת מתן הניקוד במסגרת הראיונות שיערכו על ידי המשרד,  
למורכבות הניסיון, היקף הניסיון, גיוון הניסיון, ניסיון בעבודה עם  
המגזר הממשלתי או גופים ציבוריים (כל אחד מבין הגופים המנויים  
בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים וכן רשויות מקומיות) ועם ארגוני  
המגזר השלישי וכיו"ב.

#### 4.2.7.9. תכנית אופרטיבית:

4.2.7.9.1. התכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי  
רציונל העבודה, ומהימנות הטעוניהם והיעדים שהציב  
המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד  
בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס  
לשנייה.





- 4.2.7.9.2. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים.
- 4.2.7.9.3. התכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בסעיף 2 למכרז.
- 4.2.7.9.4. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
1.	חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות	5%
2.	מתווה הפעולה המתוכנן – התייחסות לכלל היבטי ביצוע השירותים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן:	60%
	2.1. תהליכי עבודה מוצעים וממשקים בין בעלי התפקידים בעת ביצוע השירותים	25%
	2.2. מחשוב ויכולת עבודה עם רשומות ממוחשבות מקוונות	5%
	2.3. מתווה מוצע להפעלת מערך ההדרכות וההכשרות לצוות העובדים לצרכי הכשרה ראשונית וריענון, לרבות פירוט נושאים נבחרים וצירוף סילבוסים לדוגמה	10%
	2.4. דרכים ושיטות להתאמת הטיפול לקהלי יעד שונים (לרבות עולים מארצות שונות, מגזרים שונים וכיוצא בזה)	5%
	2.5. התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים	10%
	2.6. התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים	5%
3.	כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים אודות מקבלי השירות – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות, לרבות דוחות ביניים, שימשו לתיעוד	15%





מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
	תהליך העבודה על שלביו השונים וכן לצורך מעקב ועמידה בתכניות טיפול המתפרסות על פני תקופה	
4.	<b>תכנית לגיוס הצוות שיספק את השירותים</b> , לרבות תהליכי המיון והסטנדרטיים המוצעים לבדיקה בעת גיוסם, התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים	5%
5.	<b>התרשמות כללית</b> (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות ושימיות התכנית המוצעת וכיוצא בזה)	15%
6.	<b>ניקוד כולל לתכנית המוצעת</b>	100%

4.2.7.10. המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

4.2.7.11. המציע יפרט את התכנית המוצעת בנספח יא'.

### 4.3. שלב ג': קביעה של ציוני עלות

4.3.1. נספחי הצעות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו על-ידי ועדת

המכרזים וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלהלן:

4.3.1.1. על המציע להגיש הצעת מחיר עבור הפעלת מערך מרפאות שיניים

בהתאם לכל דרישות מכרז זה. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח טו' המצורף בזה.

4.3.1.2. בהצעת המחיר יציין המציע את שיעור ההנחה המוצע ממחירון משרד

הבריאות לשירותים אמבולטוריים ולשירותי אשפוז המצורף כנספח טז' למכרז. שיעור ההנחה שיוצע יהיה אחיד ולא יהיה תלוי בסוג הטיפול.

4.3.1.3. ההצעות תיבחנה בהתאם לאומדן שיעור ההנחה השמור עם המשרד

(להלן: האומדן). האומדן יוכנס לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת ההצעות. האומדן ואופן הכנתו יהיה חסויים. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה החורגת מהאומדן בטווח של 3% (נומינאלית), כלפי מטה או כלפי מעלה.

4.3.1.4. המחירים שיוצעו יהיו סופיים ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות

הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה,





כולל כל המסים וההיטלים, כח אדם, עלות הכשרה, השתלמויות והדרכות של בעלי התפקידים, תשלום וניהול שכרם, הוצאות נסיעתם, הוצאות בגין חופשה, מחלה, עלות שכירה ואחזקה של האתרים והמשרדים (למעט המרפאות עצמן) ומקומות האחסון הנדרשים לצורך אספקת השירותים, רכישת ציוד מתכלה, הפעלת מערך מחשוב מרפאות השיניים, טיפולים במרפאות חיצוניות לפי הצורך (לרבות לצורך טיפולים בהרדמה כללית), הפעלת מוקד שירות ארצי, זמני עיבוד, שימוש בתוכנות סטטיסטיות, צילומים, שליחויות, טלפונים, סריקת מסמכים, דואר, תשתיות, ציוד, תיקון תקלות וכיו"ב או בשל התייקרויות מכל סוג ומין.

4.3.1.5 העלויות בהצעות יושוו על-סמך "שיעור התמורה לאחר ההנחה", אשר יחושב בהתאם לאחוז ההנחה שהוצע בהצעת המחיר, באופן הבא:

(אחוז ההנחה בהצעה הנבדקת – 1)

4.3.1.6 ההצעה, אשר ה"שיעור התמורה לאחר ההנחה" שלה יהיה הנמוך ביותר מבין ההצעות, תקבל ציון 100 לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "שיעור הבסיס להשוואה בין ההצעות".

4.3.1.7 שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב על-ידי חלוקה של "שיעור הבסיס להשוואה בין ההצעות", ב"שיעור התמורה לאחר ההנחה" של ההצעה הנבדקת, והכפלה ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{"שיעור הבסיס להשוואה בין ההצעות"}}{\text{"שיעור התמורה לאחר ההנחה" של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

4.3.2 הצעת המחיר תהיה סופית ולא מותנית. הצעות המחיר תכלולנה מע"מ וכל מס אחר, אם הספק מחויב בו. זאת גם כאשר במכרז צפויים להשתתף מציעים אשר אינם חייבים במע"מ, כמחויב מכוח סעיף 2.2.4.7.3 להוראת תכ"ם 7.3.1. תשומת לב המציעים להודעת רשות המיסים מיום 11 בינואר 2018 בדבר שאלת האפליה בהתמודדות במכרזים או פעילות המבוצעת הן על ידי מלכ"רים והן על ידי עוסקים אותה ניתן לקרוא בקישור הבא:

<https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/income-tax-represent-info-2018-01->





[19/he/IncomeTax\\_IncomeTaxRepresentInfo\\_meyatzgim\\_180118\\_1\\_ac.c.pdf](#)

#### 4.4 שלב ד': שיקול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה

4.4.1 לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 60% (שישים אחוז) לאיכות ו-40% (ארבעים אחוז) לעלות.

4.4.2 ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה.

##### 4.4.3 הליך תחרותי נוסף

4.4.3.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות בין היתר במקרים הבאים:

4.4.3.1.1 במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של

המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה). המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך לשיפור הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 5.10.12 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

4.4.3.1.2 במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל

זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

4.4.3.1.3 במקרה של פער של 10% או פחות בין המציעים

בבחינת הציון המשוקלל. המשרד רשאי לפנות לכל





המציעים שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

4.4.3.2. החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:

4.4.3.2.1. ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת

לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שיוורה עליו המשרד, הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.

4.4.3.2.2. ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאוחר מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.

4.4.3.2.3. לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית, תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.

4.4.3.2.4. ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) יושוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור בסעיף 4.4.1 לעיל.

4.4.3.2.5. המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.

4.4.3.2.6. מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

4.4.4. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, מציעים במכרז אשר הצעתם לא נבחרה, רשאים להגיש בקשה לעיון בכל הפרוטוקולים של ועדת המכרזים, בחוות דעת מקצועיות, בטבלאות ההשוואה, בהתכתבויות הוועדה עם המציעים, בהחלטה הסופית של הוועדה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, בנימוקי הוועדה ובהצעה הזוכה במכרז וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה.





## 5. שונות

### 5.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 5.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת **בלבד** באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון וכתובת דואר אלקטרוני.
- 5.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, ויחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

### 5.2. שאלות הבהרה והערות

- 5.2.1. שאלות הבהרה והערות ניתן להעביר באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: [Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il).
- 5.2.2. המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא **עד ליום ב', ה-29/05/2023, בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה או יתייחס להערה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 5.2.3. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה והערות:

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	





פירוט השאלה/בקשת הבהרה	הסעיף במכרז

- המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא כמסמך Word.
- יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד פורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות וההערות מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".
- כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו.
- 5.2.4 התשובות לשאלות וההערות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח יט' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידי את טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.
- 5.2.5 בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.
- 5.2.6 מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 5.2.7 מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.
- 5.2.8 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.





### 5.3. הגשת ההצעה

5.3.1. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ב', ה-10/07/2023 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן מקוון.**

5.3.2. מובהר כי את ערבות ההצעה יש להגיש באמצעות הגשה לתיבת המכרזים הפיזית של המשרד במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 9446724 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה), עד למועד האחרון להגשת ההצעות. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבור ערבות כנדרש תיפסל.

5.3.3. הערבות תוכנס לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, מכרז מספר 120/2023, הפעלת מערך מרפאות שיניים עבור אוכלוסיית מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית, ערבות" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.

על המציע לוודא הכנסה פיזית של הערבות לתיבת המכרזים. ערבות שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.

5.3.4. ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:

5.3.4.1. המקור – יכיל את כלל מסמכי המכרז הנדרשים להגשה חתומים כנדרש.

5.3.4.2. עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שייצוין במפורש בנספח יב' למכרז.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסויימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע





**שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.**

- 5.3.5. **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.**
- 5.3.6. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.3.7. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.8. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות, אלא אם כן קבע המשרד בהודעה שתפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי (להלן: "**דף המכרז**") דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות שפרסם המשרד בדף המכרז.
- 5.3.9. קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "**להגשת הצעה**" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.
- 5.3.10. הליך הגשת ההצעות במערכת הגשת ההצעות כולל 2 שלבים:
- 5.3.10.1. הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.
- 5.3.10.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים.
- 5.3.11. פעולות במערכת ההזדהות:
- 5.3.11.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 5.3.11.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 5.3.11.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il), טלפון נוסף 08-6863100).
- 5.3.11.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה מפורטים ב**קישור זה**.
- 5.3.11.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.





5.3.12. פעולות במערכת הגשת הצעות:

- 5.3.12.1. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת ההצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.
- 5.3.12.2. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. **ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.**
- 5.3.12.3. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.3.12.4. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד**. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו. לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.
- 5.3.12.5. במסגרת הגשת הצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, בין היתר גודל מקסימלי של קובץ (עד MB10), גודל מקסימלי של סך כל ההצעה (עד MB50), סוג הקבצים אותם ניתן לעלות למערכת (PDF/WORD/EXCEL/SIGNED), פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-time out) ועוד. על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת באחריות מגיש הצעה לקרוא, מבעוד מועד, את [המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית](#). בנוסף לרשותו של מגיש הצעה [חומרי הדרכה](#) אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעות בהצלחה.
- 5.3.12.6. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות [קישור זה](#). בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת הצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- 5.3.12.7. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח פעילות המוקד.





- 5.3.12.7.1. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.3.12.7.2. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשאר פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**
- 5.3.13. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.3.13.1. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.**
- 5.3.13.2. מציע שלא הצליח להגיש הצעה עד למועד האחרון להגשת הצעות, ויש בידו פניה מתועדת לשרותי התמיכה שנעשתה לפחות ארבע שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות, יוכל לפנות בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות לבקש אישור להגשת ההצעה באופן חלופי. קבלת הגשה בדרך חילופית תתאפשר רק בכפוף לאישור נציג המשרד בכתב.
- 5.3.13.3. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

#### 5.4. חתימה על מסמכי המכרז

- 5.4.1. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.4 לעיל.
- 5.4.2. על המציע להצהיר בנוסח נספח יט' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידי את כלל מסמכי המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם.





## 5.5. תוקף ההצעה

- 5.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **08/10/2023**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף ההצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.
- 5.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).
- 5.5.3. **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף ההצעתו, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

## 5.6. לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח יג', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

## 5.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

- 5.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, כן יועבר סכום ותאריך התוקף של ערבות ביצוע, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות.
- 5.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו, ולהעבירו לרבות תדפיס ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 5.8 להלן תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 5.7.3. ככל שהספק ציין בהצעתו בסעיף 6 לנספח א' כי הוא אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכח מכרז זה, עליו להגיש **לכל המאוחר עד מועד החתימה על ההסכם** אישור מאת רשות המיסים על כך שבוצעה פנייה אל רשות המיסים לענין חבות במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות מכוח מכרז זה.
- 5.7.4. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 120/2023

- 5.7.5 בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור על רישומו בפורטל הספקים הממשלתי לצורך הגשת דיווחים וחשבונות. מובהר כי לצורך כך הספק יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראו [הוראת תכ"ם](#), [פורטל ספקים](#), "מסמך 7.12.50").
- 5.7.6 תוך 30 יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו, על הספק לפנות לאחראי אבטחת מידע במשרד – מר מונס שמואל, באמצעות מייל [MonasS@molsa.gov.il](mailto:MonasS@molsa.gov.il) לשם אישורו של מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח יח'1.
- 5.7.7 הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח נספח יח'4 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 5.13 למכרז.
- 5.7.8 יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 5.7.9 תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

5.8 ערבות ביצוע

- 5.8.1 כאמור בסעיף 5.7.1 לעיל, לשם הבטחת ביצועו של ההסכם, על הספק לצרף להסכם ערבות, הערבות תוגש למשרד בצורת תדפיס כתב ערבות דיגיטלית, על שמו, דוגמת תדפיס ערבות דיגיטלית מצורפת כנספח יח'5.
- 5.8.2 הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 5.8.3 על הספק להציג הדפס כאמור לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 120/2023

- 5.8.4. הערבות תנוהל בהתאם ל**תקן הערבויות הדיגיטליות** שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק, חברת ביטוח או בעל רישיון למתן אשראי, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן, ובהתאם ל**הוראת תכ"ם**, "**ערבויות דיגיטליות**", מס' 14.4.1.
- 5.8.5. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק, סולק, חברת ביטוח או בעל רישיון למתן אשראי, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן ועל פי התנאים המפורטים בהוראת תכ"ם 7.3.3.

5.9. **הוראת קיזוז**

בהתאם להוראת תכ"מ 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **כתחליף לערבות ביצוע** (בנוסח שבנספח יח'6 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכום ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

5.10. **זכויותיו של המשרד**

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

5.10.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 120/2023

- 5.10.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.10.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 5.10.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח יז', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 4.4 לעיל.
- 5.10.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 5.10.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 5.10.7. לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 5.10.8. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 5.10.9. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 5.10.10. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:
- 5.10.10.1. התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;
- 5.10.10.2. התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 120/2023

- 5.10.11. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 5.10.12. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.4 למכרז.
- 5.10.13. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.
- 5.10.14. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.
- 5.10.15. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

**5.11. הארכת מועדים**

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי





ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

## 5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 5.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 5.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 5.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

## 5.13. פרסום ההתקשרות

- 5.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 5.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח יח'4 על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 5.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.



תאריך עדכון:  
08/05/2023



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 120/2023

## 5.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

עמוד 79, מתוך 182 עמודים





## 6. עלות

- 6.1 על המציע להגיש הצעת מחיר עבור הפעלת מערך מרפאות שיניים בהתאם לכל דרישות מרכז זה. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח ט' המצורף בזה.
- 6.2 בהצעת המחיר יציין המציע את שיעור ההנחה המוצע ממחירון משרד הבריאות לשירותים אמבולטוריים ולשירותי אשפוז המצורף כנספח טז' למכרז. **שיעור ההנחה שיוצע יהיה אחד ולא יהיה תלוי בסוג הטיפול. למען הסר ספק, מובהר כי המחירון כולל מע"מ.**
- 6.3 ההצעות תיבחנה בהתאם לאומדן שיעור ההנחה השמור עם המשרד (להלן: האומדן). האומדן יכנס לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת ההצעות. האומדן ואופן הכנתו יהיה חסויים. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה החורגת מהאומדן בטווח של 3% (נומינאלית), כלפי מטה או כלפי מעלה.
- 6.4 ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין. ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.
- 6.5 מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 6 להסכם המצורף בזה כנספח יח' למכרז.
- 6.6 תנאי ההצמדה מפורטים בנספח יח'7 המצורף בזה.





## 7. נספחים

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
6.	3.1.3	אם המציע הוא אגודה עותמאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין: 1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2023. 2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עותמאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.2.1	האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה. <b>המסמכים יוצרפו בסופו של נספח י'.</b>		
2.	3.2.3	1. תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (מנהל רפואי (רופא ראשי) מוצע וסגן מנהל רפואי מוצע). 2. אישורים על קיומם של רישיונות רלוונטיים. 3. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. 4. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח. <b>המסמכים יוצרפו בסופו של נספח י'.</b>		

### מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

עמוד 81, מתוך 182 עמודים



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 120/2023

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח א'	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ב'	1.2.4	רשימת המרפאות בהן יסופקו השירותים נשואי המכרז	יש למלא ולחתום.
נספח ג'	3.1.4	כתב ערבות הצעה	יש לצרף ערבות מקורית חתומה על-ידי הבנק או חברת הביטוח או הסולק.
נספח ד'	3.1.2	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	3.1.2.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ו'	3.1.5	גילוי נאות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ז'	3.3.3	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח ח'	3.2.1	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח ט'	3.2.2	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות).
נספח י'	3.2.3	ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יא'	4.2.6	ראיון ותכנית אופרטיבית מוצעת	יש למלא ולחתום.
נספח יב'	5.3.4	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח יג'	5.6	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רואה חשבון.
נספח יד'	3.3.4	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח טו'	4.3.1.1	הצעת מחיר	יש למלא ולחתום.
נספח יט'	5.2.4	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 120/2023

**נספח א' פרטי המציע**  
(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 120/2023 – הפעלת מערך מרפאות שיניים  
עבור אוכלוסיית מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית:

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
  2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במס הכנסה: \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במע"מ: \_\_\_\_\_
  3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
  4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): \_\_\_\_\_
  5. שמו של המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
  6. במידה שההצעה תזכה האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? \_\_\_\_\_
  7. כתובת המלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
  8. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
  9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_  
כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
  10. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: \_\_\_\_\_
  11. מחזור כספי של המציע לשנת 2022: \_\_\_\_\_
- מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 10 ו-11 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד  
לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.
12. פירוט מורשי חתימה:

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

13. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי  
המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 120/2023

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכלל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכלל דין **לפי הפירוט הבא:**

---



---



---



---

14. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכלל דין **אף ללא צירוף חותמת המציע.**
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכלל דין **תוך צירוף חותמת המציע, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:**

דוגמת חותמת המציע

15. התחייבויות המציע

15.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 15.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 15.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 15.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 15.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 15.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 15.1.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

15.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 15.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 15.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 120/2023

- 15.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 15.2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 15.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 15.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 15.3 עצמאות המציע**
- 15.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 15.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 15.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

**חתימת המציע**

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) \_\_\_\_\_ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, אשר חתימותיהם מצויינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____	_____





## נספח ב' רשימת המרפאות בהן יסופקו השירותים נשואי המכרז

להלן רשימה של יחידות המשרד אשר עבורן נדרשים השירותים במכרז מספר 120/2023 – הפעלת מערך מרפאות שיניים עבור אוכלוסיית מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית.

מובהר בזאת כי המספרים הרשומים לעיל, לרבות מספר מקבלי השירות וההיקף התקציבי כן רשימת המרפאות, ימי ושעות פעילות כל מרפאה כמפורט במכרז, הינם אומדן בלבד וככאלו אינם מחייבים את המשרד, והמשרד יהיה רשאי לערוך שינויים, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק. על הספק להתאים עצמו לשינויים אלו ולבצע כל התחייבויותיו כאילו היו שינויים אלו קיימים מלכתחילה במכרז. עוד מובהר כי היקף הזכאים עשוי להשתנות מעת לעת עפ"י קצב גידול האוכלוסייה.

מס.	מחוז	שם המרפאה	כתובת מדויקת	סוג מעון
1.	דרום	טללים	רח' ורדינון 1 דימונה 89000	ממשלתי
2.	דרום	עדי נגב	נחלת ערן מ.א. מרחבים ת.ד. 331 אופקים 80300	ציבורי
3.	צפון	כישורית	דאר נע בקעת בית כרם 2012300, קיבוץ כישור	פרטי
4.	צפון	נופים-מגדל	רח' נוף כנרת מושבה מגדל טבריה 14950	ממשלתי
5.	צפון	נווה כנרת	רח' בית הלל 19 טבריה עילית	פרטי
6.	צפון	נווה מנשה	ד.נ. חפר מיקוד 38814	ממשלתי
7.	צפון	נווה רם	כפר חסידים ת.ד. 41 רכסים	פרטי
8.	צפון	מעון נכים נתניה	רח' הנביאים שכונת דורה נתניה 42429	ממשלתי
9.	צפון	סביון	קהילה מוגנת סביון אזור התעשייה בנימינה כביש 652 ת.ד. 22 בנימינה 30500	פרטי
10.	צפון	עתידות	רח' אחד העם 28 עכו 24101 מיקוד 24101	ממשלתי
11.	ירושלים	אלווין	הנרייטה סולד 20 ירושלים 96502	ציבורי
12.	ירושלים	ידידה	ת.ד. 40144 מעלה החמישה, הרי יהודה, מברשת ציון 90805	פרטי
13.	ירושלים	שיח סוד	רח' רוממה 30 ירושלים	ציבורי
14.	מרכז	על"ה ב"ב	אברבנאל 11 ב"ב	ציבורי
15.	שרון	כפר נחמן	דרך כפר נחמן ת.ד. 69 רעננה 43100	ממשלתי
16.	שרון	נעורים	ת.ד. 6 גוש תל מונד 40605	ממשלתי
17.	מרכז	נווה האירוס	רחוב המאה ואחד רמת בן צבי, נס ציונה 70450	פרטי
18.	שרון	רוחמה	דרך נורדאו 10, כפר סבא 44102	ממשלתי
19.	שרון	שקמה	רח' הרב אפרים 30 רעננה	ממשלתי
20.	מרכז	ת"א-יפו	פחד יצחק 8 ת"א	פרטי
21.	צפון	בית קסלר	רח' גורדוניה 9 קריית חיים	ציבורי
22.	מרכז	אשדוד	היהלומים 6 אשדוד	עירוני





**להלן שעות פעילות המרפאות – נכון למועד פרסום המכרז:**

שעות פעילות המרפאות המוצגות להלן מבטאות היקפי פעילות נדרשת לדיירי מינהל מוגבלויות בלבד.

לאוכלוסיות נוספות שהמשרד יגדיר כזכאיות לקבל טיפול שיניים במערכת יידרשו התאמות נפרדות בתכנון שעות וימי פעילות.

מרפאות מחוז דרום						
מרפאה	ראשון	שני	שלישי	רביעי	חמישי	שישי
עדי נגב	רופא 08:30-14:30 (6) שיננית 08:30-14:30 (6) סייעת 08:00-14:30 (6.5) סייעת-08:00 14:30 (6.5)		רופא 08:30-13:30 (5) סייעת 08:00-15:00 (7)		רופא 08:30-14:30 (6) שיננית 08:30-13:30 (5) סייעת 08:00-14:30 (6.5) סייעת-08:00 14:30 (6.5)	
טללים		רופא 08:30-13:30 (5) שיננית 08:30-13:30 (5) סייעת 08:00-13:30 (5.5) סייעת-08:00 14:30 (6.5)		רופא 08:30-13:30 (5) שיננית 08:30-13:30 (5) סייעת 08:00-14:30 (6.5) סייעת-08:00 14:00 (6)	רופא 08:30-13:30 (5) שיננית 08:30-13:30 (5) סייעת 08:00-13:30 (5.5)	





מרפאות מחוז מרכז						
מרפאה	ראשון	שני	שלישי	רביעי	חמישי	שישי
נווה האירוס	רופא -08:30 (6) 14:30 שיננית -08:30 (7) 15:30 סייעת -08:00 (7.5) 14:30	רופא -08:30 (6) 14:30 סייעת -08:00 (6.5) 14:30	רופא -08:30 (7) 15:30 שיננית -08:30 (7) 15:30 סייעת -08:00 (7.5) 15:30 סיעת -08:00 (7.5) 15:30	רופא -08:30 (6) 14:30 סייעת -08:00 (6.5) 14:30 סיעת ניהול -08:30-15:30 (7)	רופא -08:30 (7) 15:30 שיננית -08:00 (6.5) 14:30 סיעת ניהול -08:30-15:30 (7)	רופא -08:30 (7) 15:30 שיננית -08:30 (7) 15:30 סייעת -08:00 (7.5) 15:30
תל אביב-יפו	רופא -08:30 (7) 15:30 סייעת -08:00 (7.5) 15:30		שיננית -08:30 (5) 13:30 סייעת -08:00 (5.5) 13:30	רופא -08:30 (7) 15:30 סייעת -08:00 (7.5) 15:30	שיננית -08:30 (7) 15:30 סייעת -08:00 (7.5) 15:30	שיננית -08:30 (7) 15:30 סייעת -08:00 (7.5) 15:30
בני ברק	רופא -08:30 (6) 14:30 שיננית -08:30 (6) 14:30 סייעת -08:00 (6.5) 13:30 סייעת -08:00 (6.5) 14:30	רופא -08:30 (6) 14:30 סייעת -08:00 (6.5) 14:30	רופא -08:30 (6) 14:30 שיננית -08:30 (7) 15:30 סייעת -08:00 (7.5) 15:30 סייעת -08:00 (6.5) 14:30	רופא -08:30 (6) 14:30 סייעת -08:00 (6.5) 14:30 סיעת ניהול -08:30-14:30 (6)	רופא -08:30 (6) 14:30 שיננית -08:00 (6.5) 14:30 סייעת -08:00 (6.5) 14:30 סייעת -08:00 (7.5) 15:30	רופא -08:30 (6) 14:30 שיננית -08:30 (7) 15:30 סייעת -08:00 (7.5) 15:30





מרכז פומבי דו-שלבי מספר 120/2023

מרפאות מחוז מרכז – אזור השרון						
מרפאה	ראשון	שני	שלישי	רביעי	חמישי	שישי
סביון	רופא -08:30 (7) 15:30 שיננית 08:30- (4.5) 13:00 סייעת 08:00- (7.5) 15:30 סייעת-08:00 (5) 13:00	רופא -08:30 (7) 15:30 שיננית 08:30- (4.5) 13:00 סייעת 08:00- (7.5) 15:30 סייעת-08:00 (5) 13:00	סייעת ניהול 08:30-13:30 (5)	רופא -08:30 (6) 14:30 שיננית 08:30-13:00 (4.5) סייעת 08:00-14:30 (6.5) סייעת-08:00 (5) 13:00	רופא -08:30 (7) 15:30 שיננית 08:30-13:00 (4.5) סייעת 08:00-15:30 (7.5) סייעת-08:00 (5) 13:00	
נתניה	רופא -08:30 (7) 15:30 סייעת -08:00 (7.5) 15:30	שיננית 08:30- (5) 13:30 סייעת 08:00- (5.5) 13:30		שיננית 08:30-12:30 (4) סייעת 08:00- (4.5) 12:30 סייעת ניהול 08:00-11:00 (3)	רופא -08:30 (7) 15:30 סייעת -08:00 (7.5) 15:30	
נעורים	שיננית -08:30 (4) 12:30 סייעת -08:00 (4.5) 12:30	רופא -08:30 (6) 14:30 סייעת 08:00- (6.5) 14:30	שיננית -08:30 (4) 12:30 סייעת -08:00 (4.5) 12:30 סייעת ניהול 08:30-10:30 (2)	רופא -08:30 (6) 14:30 סייעת 08:00- (6.5) 14:30		
שקמה	רופא -08:30 (6) 14:30 שיננית 08:30- (6) 14:30 סייעת 08:00- (6.5) 14:30 סייעת-08:00 (6.5) 14:30	רופא -08:30 (6) 14:30 שיננית 08:30- (6) 14:30 סייעת 08:00- (6.5) 14:30 סייעת-08:00 (6.5) 14:30	רופא -08:30 (6) 14:30 סייעת 08:00- (6.5) 14:30 סייעת ניהול 08:00-11:30 (3.5)		רופא -08:30 (6) 14:30 שיננית 08:30-14:30 (6) סייעת 08:00-14:30 (6.5) סייעת-08:00 (6.5) 14:30	
כפר נחמן	רופא -08:30 (8) 16:30 סייעת 08:00- (8.5) 16:30			שיננית 08:30-14:30 (6) סייעת 08:00-14:30 (7.5)		





מרכז פומבי דו-שלבי מספר 120/2023

						רוחמה
רופא -08:30 (6) 14:30	שיננית 08:30-14:00 (5.5)	רופא -08:30 14:30 (6) שיננית	רופא -08:30 15:30 (7) סייעת -08:00 15:30 (7.5) סייעת ניהול 08:00-14:30 (6.5)	רופא -08:30 15:30 (7) שיננית 08:30- 14:00 (5.5) סייעת 08:00- 15:30 (7.5) סייעת-08:00 14:00 (6)	רופא -08:30 15:30 (7) שיננית 08:30- 14:00 (5.5) סייעת 08:00- 14:00 (6)	





מרפאות מחוז צפון						
מרפאה	ראשון	שני	שלישי	רביעי	חמישי	שישי
<b>נווה רם</b>	רופא 08:30-14:30 (6) שיננית 08:30-14:30 (6) סייעת 08:00-14:30 (6.5) סייעת-ניהול 08:00-14:30 (6.5)	רופא 08:30-14:30 (6) שיננית 08:30-14:30 (6) סייעת 08:00-14:30 (7.5) סייעת-ניהול 08:00-16:00 (8)	רופא 08:30-14:30 (6) שיננית 08:30-14:30 (6) סייעת 08:00-14:30 (7.5) סייעת-ניהול 08:00-16:00 (8)	רופא 08:30-14:30 (6) שיננית 08:30-14:30 (6) סייעת 08:00-14:30 (6.5) סייעת-ניהול 08:00-14:30 (6.5)	רופא 08:30-15:30 (7) רופא 08:30-14:30 (6) סייעת-ניהול 08:00-14:30 (7.5) סייעת-ניהול 08:00-14:30 (6.5)	רופא 08:30-14:30 (6) שיננית 08:30-13:30 (5) סייעת 08:00-14:30 (6.5) סייעת-ניהול 08:00-13:30 (5.5)
<b>נופים</b>	רופא 08:30-16:30 (8) סייעת 08:00-16:30 (8) סייעת-ניהול 08:30-16:30 (8)	רופא 08:30-16:30 (8) סייעת 08:00-16:30 (8)	רופא 08:30-16:30 (8) סייעת 08:00-16:30 (8)	רופא 08:30-16:30 (8) סייעת 08:00-16:30 (8)	רופא 08:30-16:30 (8) סייעת 08:00-16:30 (8) סייעת-ניהול 08:30-16:30 (8)	שיננית 08:30-16:30 (8) סייעת 08:00-16:30 (8) סייעת-ניהול 08:30-16:30 (8)
<b>נווה כינרת</b>	רופא 08:30-14:30 (6) סייעת 08:00-14:30 (6.5)	רופא 08:30-14:30 (6) סייעת 08:00-14:30 (6.5)	רופא 08:30-14:30 (6) סייעת 08:00-14:30 (6.5) סייעת-ניהול 08:30-14:30 (6)	רופא 08:30-16:30 (8) סייעת 08:00-16:30 (8)	רופא 08:30-14:30 (6) סייעת 08:00-14:30 (6.5)	רופא 08:30-14:30 (6) סייעת 08:00-14:30 (6.5)
<b>עתידות</b>	רופא 08:30-15:30 (7) סייעת 08:00-15:30 (7.5)	רופא 08:30-15:30 (7) סייעת 08:00-15:30 (7.5)	רופא 08:30-12:30 (4) סייעת 08:00-12:30 (4.5)	רופא 08:30-15:30 (7) סייעת 08:00-15:30 (7.5)	רופא 08:30-13:30 (5) סייעת 08:00-13:30 (5.5)	רופא 08:30-15:30 (7) סייעת 08:00-15:30 (7.5)
<b>כישורית</b>	רופא 08:30-14:30 (6) סייעת 08:00-14:30 (6.5)	רופא 08:30-15:30 (7) סייעת 08:00-15:30 (7.5)	רופא 08:30-15:30 (7) סייעת 08:00-15:30 (7.5) סייעת-ניהול 08:00-12:30 (4.5)	רופא 08:30-15:30 (7) סייעת 08:00-15:30 (7.5)	רופא 08:30-14:30 (6) סייעת 08:00-14:30 (6.5)	רופא 08:30-14:30 (6) סייעת 08:00-14:30 (6.5)





מרכז פומבי דו-שלבי מספר 120/2023

	רופא -08:30 (6) 14:30 סייעת -08:00 (6.5) 14:30	רופא -08:30 (5) 13:30 סייעת -08:00 (5.5) 13:30	שיננית -08:30 (6) 14:30 סייעת -08:00 (6.5) 14:30 סייעת ניהול 08:00-11:30 (3.5)	שיננית 08:30- (5) 13:30 סייעת 08:00- (5.5)13:30	רופא -08:30 (6) 14:30 סייעת -08:00 (6.5) 14:30	בית קסלר
	רופא -08:30 (8) 16:30 שיננית 08:30-13:30 סייעת (5) 08:00-16:30 (8.5) סייעת-08:00 (5.5) 13:30	סייעת ניהול 08:30-13:00 (4.5)	רופא -08:30 (7) 15:30 שיננית -08:30 סייעת (5) 13:30 08:00-15:30 (7.5) סייעת-08:00 (5.5) 13:30		רופא -08:30 (7) 15:30 שיננית -08:30 סייעת (5) 13:30 סייעת -08:00 (7.5) 15:30 סייעת-08:00 (5.5) 13:30	נווה מנשה





מרפאות מחוז ירושלים						
מרפאה	ראשון	שני	שלישי	רביעי	חמישי	שישי
<b>אלווין</b>	רופא 08:00-16:00 (8) שיננית 08:30-16:00 (7.5) סייעת 08:00-16:00 (8) סייעת-ניהול 08:00-14:30 (6.5)	רופא 08:00-16:00 (8) שיננית 08:30-16:00 (7.5) סייעת 08:00-16:00 (8) סייעת-ניהול 08:00-16:00 (8)	רופא 08:30-16:00 (7.5) שיננית 08:30-16:00 (7.5) סייעת 08:00-16:00 (8) סייעת-ניהול 08:00-16:00 (8)	רופא 08:00-16:00 (7.5) שיננית 08:00-13:00 (5) סייעת 08:00-13:00 (5)	רופא 08:00-16:00 (8) שיננית 08:30-16:00 (8) סייעת 08:00-16:00 (8) סייעת-ניהול 08:00-16:00 (8)	רופא 08:00-14:30 (6.5) שיננית 08:30-16:00 (6) סייעת 08:00-14:30 (6.5)
<b>ידידה</b>	רופא 08:30-14:30 (6) שיננית 08:00-14:30 (6.5) סייעת 08:00-11:30 (3.5)	רופא 08:30-14:30 (6) שיננית 08:00-14:30 (6.5) סייעת 08:00-11:30 (3.5)	רופא 08:30-14:30 (6) שיננית 08:00-14:30 (6.5) סייעת 08:00-14:30 (6.5)	רופא 08:30-14:30 (6) שיננית 08:00-14:30 (6.5) סייעת 08:00-14:30 (6.5)	רופא 08:30-14:30 (6) שיננית 08:00-14:30 (6.5) סייעת 08:00-14:30 (6.5)	רופא 08:30-14:30 (6) שיננית 08:00-14:30 (6.5) סייעת 08:00-14:30 (6.5)
<b>שיח סוד</b>	רופא 08:30-15:30 (7) שיננית 08:00-15:30 (7.5) סייעת 08:00-12:30 (4.5)	רופא 08:30-15:30 (7) שיננית 08:00-15:30 (7.5) סייעת 08:00-12:30 (4.5)	רופא 08:30-15:30 (7) שיננית 08:00-15:30 (7.5) סייעת 08:00-12:30 (4.5)	רופא 08:30-15:30 (7) שיננית 08:00-15:30 (7.5) סייעת 08:00-12:30 (4.5)	רופא 08:30-15:30 (7) שיננית 08:00-15:30 (7.5) סייעת 08:00-12:30 (4.5)	רופא 08:30-15:30 (7) שיננית 08:00-15:30 (7.5) סייעת 08:00-12:30 (4.5)
<b>אשדוד</b>	רופא 08:30-15:00 (7) שיננית 08:00-14:30 (6) סייעת 08:00-14:30 (6.5) סייעת-ניהול 08:00-14:30 (6.5)	רופא 08:30-15:00 (7) שיננית 08:00-14:30 (6) סייעת 08:00-14:30 (6.5) סייעת-ניהול 08:00-14:30 (6.5)	רופא 08:30-15:00 (7) שיננית 08:00-14:30 (6) סייעת 08:00-14:30 (6.5) סייעת-ניהול 08:00-14:30 (6.5)	רופא 08:30-15:00 (7) שיננית 08:00-14:30 (6) סייעת 08:00-14:30 (6.5) סייעת-ניהול 08:00-14:30 (6.5)	רופא 08:30-15:00 (7) שיננית 08:00-14:30 (6) סייעת 08:00-14:30 (6.5) סייעת-ניהול 08:00-14:30 (6.5)	רופא 08:30-15:00 (7) שיננית 08:00-14:30 (6) סייעת 08:00-14:30 (6.5) סייעת-ניהול 08:00-14:30 (6.5)





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 120/2023

**הצהרת המציע:**

1. קראתי את רשימת המרפאות עבורן נדרשים השירותים.
2. ידוע לי כי רשימה זו אינה מחייבת את המשרד, ואני מתחייב להתאים את עצמי לשינויים ברשימה זו ולבצע את כל התחייבויותי בכל שינוי ברשימה זו.
3. ביכולתי לספק את כל השירותים המפורטים במכרז זה בכל מרפאה ברחבי הארץ.

**חתימת המציע:**

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

---





## נספח ג' כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד

(סעיף 3.1.4 למכרז)

שם הבנק/חברת ביטוח \_\_\_\_\_

מספר הטלפון \_\_\_\_\_

### כתב ערבות

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **425,000 ₪** (במילים: **ארבע מאות עשרים וחמישה אלפי ש"ח**) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מספר 120/2023 – הפעלת מערך מרפאות שיניים עבור אוכלוסיית מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל **תוך 15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 08/10/2023.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח      מספר הבנק ומספר הסניף      כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

\_\_\_\_\_





## נספח ד' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 120/2023 – הפעלת מערך מרפאות שיניים עבור אוכלוסיית מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 120/2023 – הפעלת מערך מרפאות שיניים עבור אוכלוסיית מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.





חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך





## נספח ה' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 3.1.2.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה נדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@labor.gov.il](mailto:mateh.shiluv@labor.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676. יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים יידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 120/2023 – הפעלת מערך מרפאות שיניים עבור אוכלוסיית מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.  
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.  
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).  
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_



תאריך עדכון:  
08/05/2023



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 120/2023

---

עמוד 99, מתוך 182 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 120/2023

## נספח ו' גילוי נאות

(סעיף 3.1.5 למכרז)

הספק שיזכה באספקת השירותים יהיה מחויב להעביר לידי המשרד ככל שיידרש לכך במהלך אספקת השירותים את הנספח חתום מחדש. כמו כן בכל מקרה של שינוי שחל בנתוניו בהתאם למפורט בנספח על הספק לדווח על כך למשרד.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 120/2023 – הפעלת מערך מרפאות שיניים עבור אוכלוסיית מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הנני מצהיר כי:

- אינני מעסיק ולא אעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה, לרבות מסתננים, לצורך אספקת השירותים.
- הנני מקיים קיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן הנני מקיים מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- אינני עוסק בפעילות פלילית ואין לי שותפות עם גורמים עוינים.
- אדווח למשרד על כל תשלום שיועבר אלי מעבר לנדרש לפי ההסכם.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת

עמוד 100, מתוך 182 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 120/2023

שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי  
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק  
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





## נספח ז' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.3 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 120/2023 – הפעלת מערך מרפאות שיניים עבור אוכלוסיית מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

### חתימת המציע:

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





## נספח ח' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 3.2.1 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מתחייב/ת בזה כדלהלן:

- הנני נותן התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 120/2023 – הפעלת מערך מרפאות שיניים עבור אוכלוסיית מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף יפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הזכאים, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח י' למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח ט' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 120/2023 – הפעלת מערך מרפאות שיניים עבור אוכלוסיית מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.



**1. ניסיון המציע**

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.2 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותים טיפוליים לאנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.2.1 למכרז, אמת מידה 1.1):
- לעניין זה, "שנת ניסיון" – שנה במהלכה סופקו טיפולים כאמור בסעיף זה בהיקף של לפחות 1,500 שעות טיפול במוצע בכל חודש.

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם מדובר באנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה (כן / לא)	מספר שעות טיפול חודשיות בממוצע	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	תחילת מתן שירות (שנה)	תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותים טיפוליים בתחום רפואת השיניים במהלך 12 השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2):

לעניין זה, "שנת ניסיון" – שנה במהלכה סופקו טיפולים כאמור בסעיף זה בהיקף של לפחות 1,000 שעות טיפול במוצע בכל חודש.

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	מספר שעות טיפול חודשיות בממוצע	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



תאריך עדכון:  
08/05/2023



משרד הרווחה  
והביטחון החברתי

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 120/2023

לעניין סעיף 3.2.2 למכרז וכן אמות מידה 1.1 ו-1.2 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד. כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

---

עמוד 107, מתוך 182 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





**2. הצהרת מנכ"ל / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.2**

**למכרז**

אני מר/גברת \_\_\_\_\_ משמש כבעל השליטה במציע / מנכ"ל המציע החל מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_; בהיקף העסקה \_\_\_\_\_ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).  
במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

**חתימת בעל השליטה / מנכ"ל**

תאריך	שם החותם	חתימה
_____	_____	_____

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





**3. התחייבות המציע להעסקת הצוות הקיים (סעיפים 2.7.6 ו-3.3.1 למכרז)**

הריני מתחייב כי אעשה את מירב המאמצים וככל שביכולתי להעסיק לכל הפחות 50% מהצוות הקיים במערכת רפואת השיניים נכון למועד זה.

**4. חתימת המציע ואישור עורך-דין**

**חתימת המציע**

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





## נספח י' ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 120/2023 – הפעלת מערך מרפאות שיניים עבור אוכלוסיית מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

**יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי הצוות המוצע:**

תפקיד	שם	תעודת זהות	השכלה (יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד)
מנהל רפואי (רופא ראשי)			
סגן מנהל רפואי			



תאריך עדכון:  
08/05/2023



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 120/2023

#### הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות, רישיונות ומסמכים נוספים, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנויותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה ייערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיון הצוות המוצע שצורפו על ידו.

עמוד 111, מתוך 182 עמודים





## 1. המנהל הרפואי המוצע

- 1.1. המנהל הרפואי המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.3.1 למכרז.
- 1.2. שם המנהל הרפואי המוצע: \_\_\_\_\_ (שם משפחה קודם: \_\_\_\_\_)
- 1.3. מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_
- 1.4. טלפון: \_\_\_\_\_
- 1.5. טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 1.6. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 1.7. אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: \_\_\_\_\_
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 1.8. השכלה אקדמית (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
- תואר אקדמי ראשון
- תחום הלימודים: \_\_\_\_\_
- שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_
- מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 120/2023

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית.

1.9. רישיון בתוקף לעסוק ברפואת שיניים מטעם משרד הבריאות (סעיף 3.2.3.1.1 למכרז) (יש למלא את הפרטים ולצרף העתק):

מועד קבלת הרישיון: \_\_\_\_\_

מס. רישיון: \_\_\_\_\_

1.10. תעודת יושר (letter of good standing) מטעם משרד הבריאות (סעיף 3.2.3.1.2 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולצרף העתק):

קיים

לא קיים



1.11. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של המנהל הרפואי המוצע ברפואת שיניים קלינית של אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, החל ממועד קבלת הרישיון, במהלך 12 השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.3.1.1 למכרז, אמת מידה 2.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המנהל הרפואי המוצע	האם מדובר באנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה (כן / לא)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.12. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של המנהל הרפואי המוצע בניהול רשת של לפחות 15 מרפאות שיניים, החל ממועד קבלת הרישיון, במהלך 12 השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.3.1.4 למכרז, אמת מידה 2.2):

תאריך עדכון:  
08/05/2023



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 120/2023

תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	מספר המרפאות שנהלו על-ידי המנהל הרפואי המוצע	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המנהל הרפואי המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 115, מתוך 182 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 120/2023

### הצהרת המנהל הרפואי המוצע

- אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 120/2023 – הפעלת מערך מרפאות שיניים עבור אוכלוסיית מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית (להלן – "המציע")** אני מוצע לשמש בתפקיד מנהל רפואי (רופא ראשי).
  - הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל רפואי (רופא ראשי) כנדרש במכרז זה.
  - הנני מתחייב לשמש בתפקיד מנהל רפואי (רופא ראשי) עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת המנהל הרפואי המוצע

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 116, מתוך 182 עמודים





## 2. סגן מנהל רפואי מוצע

- 2.1. סגן המנהל הרפואי המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.3.2 למכרז.
- 2.2. שם סגן המנהל הרפואי המוצע: \_\_\_\_\_ (שם משפחה קודם: \_\_\_\_\_)
- 2.3. מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_
- 2.4. טלפון: \_\_\_\_\_
- 2.5. טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 2.6. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 2.7. אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: \_\_\_\_\_
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 2.8. השכלה אקדמית (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
- תואר אקדמי ראשון**
- תחום הלימודים: \_\_\_\_\_
- שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_
- מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 120/2023

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית.

2.9. רישיון בתוקף לעסוק ברפואת שיניים מטעם משרד הבריאות (סעיף 3.2.3.2.1 למכרז) (יש למלא את הפרטים ולצרף העתק):

מועד קבלת הרישיון: \_\_\_\_\_

מס. רישיון: \_\_\_\_\_

2.10. תעודת יושר (letter of good standing) מטעם משרד הבריאות (סעיף 3.2.3.2.2 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולצרף העתק):

קיים

לא קיים



2.11. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של סגן המנהל הרפואי המוצע ברפואת שיניים קלינית, החל ממועד קבלת הרישיון, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.3.2.3 למכרז, אמת מידה 3.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי סגן המנהל הרפואי המוצע	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2.12. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של סגן המנהל הרפואי המוצע בניהול מרפאת שיניים, החל ממועד קבלת הרישיון, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.3.2.4 למכרז, אמת מידה 3.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי סגן המנהל הרפואי המוצע	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



### הצהרת סגן המנהל הרפואי המוצע

- אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 120/2023 – הפעלת מערך מרפאות שיניים עבור אוכלוסיית מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית** (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד סגן מנהל רפואי.
  - הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד סגן מנהל רפואי כנדרש במכרז זה.
  - הנני מתחייב לשמש בתפקיד סגן מנהל רפואי עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת סגן המנהל הרפואי המוצע

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





**3. חתימת המציע ואימות חתימה**

**חתימת המציע**

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב  
/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי  
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____









---

---

---

4) דרכים ושיטות להתאמת הטיפול לקהלי יעד שונים (לרבות עולים מארצות שונות, מגזרים שונים וכיוצא בזה) (5%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

5) התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים (10%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

6) התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים (5%)





---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ג. כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים אודות מקבלי השירות – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות,, לרבות דוחות ביניים, שימשו לתיעוד תהליך העבודה על שלביו השונים וכן לצורך מעקב ועמידה בתכניות טיפול המתפרסות על פני תקופה (15%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---









מכרז פומבי דו-שלבי מספר 120/2023

## נספח יג' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 120/2023 – הפעלת מערך מרפאות שיניים עבור אוכלוסיית מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית

### הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
    - 1.1 אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
    - 1.2 אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
  2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
  3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
  4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
  5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניוטיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
  6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1.1 ו-1.2 של ההגדרה אישור;
  7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
  8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 120/2023

### תצהיר:

- אני גב' \_\_\_\_\_, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי השותפות \_\_\_\_\_ נמצאת בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.
- אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

### אימות עורך דין:

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ גב' \_\_\_\_\_ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

### אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון)

### לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי

### הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן: אני רו"ח \_\_\_\_\_, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי השותפות \_\_\_\_\_ הינה עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א - 1981; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002, – לעניין עידוד נשים בעסקים. המחזיקה בשליטה בשותפות \_\_\_\_\_ הינה הגברת \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_..

בכבוד רב,

רואי חשבון

\_\_\_\_\_





## נספח יד' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.4 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 120/2023 – הפעלת מערך מרפאות שיניים עבור אוכלוסיית מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח יח' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן / יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

### חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





## נספח טו' הצעת מחיר

(סעיף 4.3.1.1 למכרז)

אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
משרד הרווחה והביטחון החברתי  
ועדת המכרזים המשרדית  
ירושלים

### הנדון: הצעת מחיר

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מספר 120/2023 – הפעלת מערך מרפאות שיניים עבור אוכלוסיית מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

שיעור ההנחה המוצע על מחירון טיפולי השיניים: \_\_\_\_\_ %  
(במילים: \_\_\_\_\_ אחוזים)

### מובהר כי המחירון כולל מע"מ.

מובהר כי יצוין מחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית. העלויות בהצעות יושוו על-סמך "שיעור התמורה לאחר ההנחה", אשר יחושב בהתאם לאחוז ההנחה שהוצע בהצעת המחיר. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 4.3 למכרז.

הצעות תיבחנה בהתאם לאומדן שיעור ההנחה השמור עם המשרד (להלן: האומדן). האומדן יוכנס לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות. האומדן ואופן הכנתו יהיה חסויים. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה החורגת מהאומדן בטווח של 3% (נומינאלית), כלפי מטה או כלפי מעלה.

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות בפועל ועל פי התנאים המצוינים בנספח יח' למכרז ודרישות מכרז זה.

כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצגו יהיו סופיים ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, כולל כל המסים וההיטלים, כח אדם, עלות הכשרה, השתלמויות והדרכות של בעלי התפקידים, תשלום וניהול שכרם, הוצאות נסיעתם, הוצאות בגין חופשה, מחלה, עלות שכירה ואחזקה של האתרים והמשרדים (למעט המרפאות עצמן) ומקומות האחסון הנדרשים לצורך אספקת השירותים, רכישת ציוד מתכלה, הפעלת מערך מחשוב מרפאות השיניים, טיפולים במרפאות חיצוניות לפי הצורך (לרבות לצורך טיפולים בהרדמה כללית), הפעלת מוקד שירות ארצי, זמני עיבוד, שימוש בתוכנות סטטיסטיות, צילומים, שליחויות, טלפונים, סריקת מסמכים, דואר, תשתיות, ציוד, תיקון תקלות וכיו"ב או בשל התייקרויות מכל סוג ומין.





### הצהרת המציע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע





## נספח טז' מחירון משרד הבריאות לשירותים אמבולטוריים ולשירותי אשפוז (כולל

מע"מ)

(סעיף 4.3.1.2 למכרז)

המחירון הקובע לעניין מכרז זה הינו מחירון משרד הבריאות לשירותים אמבולטוריים ולשירותי אשפוז,  
מתאריך 1 במאי 2023 (מצורף כקובץ אקסל למכרז זה).

למען הסר ספק, יובהר כי המחירון כולל מע"מ.

ממחירי מחירון זה יידרש הספק להציע שיעור הנחה, כמפורט בסעיף 4.3.1 למכרז.





## נספח יז' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.10.4 למכרז)

### 1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

### 2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

### 3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





## נספח יח' הסכם התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

### המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם.

#### הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין:** ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

#### מצד אחד

**לבין:** שם הספק: \_\_\_\_\_  
הרשום אצל רשם ה \_\_\_\_\_  
במספר רישום: \_\_\_\_\_  
וכתובתה לצרכי הסכם זה: \_\_\_\_\_  
(שייקרא להלן – "הספק")

#### מצד שני

#### מבוא

**הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מספר 120/2023 – הפעלת מערך מרפאות שיניים עבור אוכלוסיית מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;

**והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשואי המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

**והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

**והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

**והואיל:** והמשרד מעוניין באספקת השירותים לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "הזכאים");

**והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

**והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

### לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

#### 1. הצהרות יסוד של הצדדים

1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 120/2023

- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2. **היתרים רישיונות ואישורים**

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אספקת השירותים. הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיטל על זכויותיו בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. **תקופת ההסכם**

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שלוש שנים, ויהיה בתוקף החל מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_. ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשתי תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, ולא יאוחר ממועד סיום ההתקשרות היה ונקבע בהחלטת ועדת המכרזים המאשרת את ההתקשרות. בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 60 (שישים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול ומתן זכות טיעון לספק.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 120/2023

- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 3.10 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.
- 3.10. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.10.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על הזכאים, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום ההסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.10.2. יעביר את כל המידע על הזכאים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.10.3. יסיים את כל הדיווחים על הזכאים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.10.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.10.5. יידע ויכין את הזכאים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.10.6. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.10.7. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.10.8. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.10.9. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.
- 3.10.10. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.10.11. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

4. מנגנון הפניה והפסקת אספקת שירותים לזכאים על ידי הספק

- 4.1. הספק מתחייב לקלוט את כל הזכאים שיישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעיין בהחלטתו להפנות אליו זכאי זה או אחר, אם הוא סבור כי זכאי זה אינו מתאים.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 120/2023

- 4.2. החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
- 4.3. היה והספק יבקש להפסיק את אספקת השירותים לזכאי כזה או אחר יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת הפסקת השירותים לזכאי.
- 4.4. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא יפסיק את אספקת השירותים לזכאי ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 4.5. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש את הפסקת אספקת השירותים לזכאי בכל עת שתיראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

**5. היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם**

- 5.1. היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף 2.2 למכרז.
- 5.2. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד, על פי המפורט בסעיף 6 להלן.
- 5.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים, להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 5.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השירות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

**6. התמורה**

**6.1. מנגנון התשלום**

- 6.1.1. המחיר שישולם לספק יהיה ע"פ מחירון משרד הבריאות לשירותים אמבולטוריים ולשירותי אשפוז, בהתאם לסוגי הטיפולים שביצע ובניכוי שיעור ההנחה שהגיש בהצעת המחיר - % \_\_\_\_\_.
- 6.1.2. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית.
- 6.1.3. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף, לרבות:
- 6.1.3.1. סוגי הטיפולים והכמות מכל סוג טיפול שבוצעו במהלך החודש שחלף.
- 6.1.3.2. כל דרישה נוספת על פי דרישת המכרז.
- 6.1.4. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 6.1.5. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש





- למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין הפרש.
- 6.1.6 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 6.1.7 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.
- 6.2 תנאי תשלום**
- 6.2.1 מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.
- 6.2.2 הספק יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות בפורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לתנאי השימוש בפורטל הספקים ויישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, ככל שישנו, ככל שיידרש לכך על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.
- 6.2.3 ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.
- 6.2.4 במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 6.2.5 במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.
- 6.2.6 לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה (כולל כל המסים וההיטלים, כח אדם, עלות הכשרה, השתלמויות והדרכות של בעלי התפקידים, תשלום וניהול שכרם, הוצאות נסיעתם, הוצאות בגין חופשה, מחלה, עלות שכירה ואחזקה של האתרים והמשרדים (למעט המרפאות עצמן) ומקומות האחסון הנדרשים לצורך אספקת השירותים, רכישת ציוד מתכלה, הפעלת מערך מחשוב מרפאות השיניים, טיפולים במרפאות חיצוניות לפי הצורך (לרבות לצורך טיפולים בהרדמה כללית), הפעלת מוקד שירות ארצי, זמני עיבוד, שימוש בתוכנות סטטיסטיות, צילומים, שליחויות, טלפונים, סריקת מסמכים, דואר, תשתיות, ציוד, תיקון תקלות וכיו"ב או בשל התייקרויות מכל סוג ומין).
- 6.2.7 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 6.2.8 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 6.2.9 המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור חודש מסויים בהתאם לאמור בסעיף 29 להסכם. במקרה





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 120/2023

- שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.
- 6.2.10 באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 6.2.11 חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור הזכאים המקבלים שירות במרפאות, למעט במקרים שאושרו כמפורט בסעיף 2.4.2 למכרז.
- 6.2.12 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 27 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 6.3 הצמדה**
- 6.3.1 התמורה במכרז זה תעודכן בהתאם להוראת החשב הכללי בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 7.3.2) המתעדכנת מעת לעת, וכמפורט בנספח יח'7 למכרז.
- 6.3.2 המחירון הקובע לעניין ההצמדה הוא מחירון משרד הבריאות לשירותים אמבולטוריים ולשירותי אשפוז, המתעדכן מעת לעת.
- 7. קיזוז**
- הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.
- 8. השירותים שיופקו לפי ההסכם**
- 8.1 במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי הפעלת מערך מרפאות שיניים עבור אוכלוסיית מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כח האדם שהוצע על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 8.2 הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולם את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 8.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.
- 8.4 שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקף מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 8.5 גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את העלות הכלכלית של אספקת השירותים ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.
- 9. פיקוח המשרד**
- 9.1 נציגי המשרד מוסמכים לעיין בכל מסמך הרלוונטי לאספקת השירותים בתחום הטיפול, הכספי ובכל תחום רלוונטי אחר.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 120/2023

- 9.2. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.
- 9.3. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 9.4. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.
- 9.5. הספק יפיק דוחות, שישמשו את הנהלת המינהל ומפקחיה בהתאם לדרישות המינהל. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות במרפאה ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.
- 9.6. הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על-ידי המינהל.
- 9.7. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 9.8. הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.
- 9.9. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 9.10. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 9.11. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בד"ח וחשבון כמפורט בסעיף 6.1.3 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 9.12. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת זכאי בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לאספקת השירותים או על-ידי זכאי או אדם אחר הקשור לאספקת השירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 9.13. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 9.14. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 10 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.
- 10. ניהול מאגר המידע**
- 10.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לד"ן או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לד"ן.
- 10.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 10.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 120/2023

- 10.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.
- 10.5. המידע שיונהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 10.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 10.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 10.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

**11. סטטיסטיקה ודוחות**

- 11.1. על הספק לנהל מערכת מידע לרישום ותיעוד כל נתוני הזכאים והטיפולים שבוצעו לפי הסכם זה, לרבות תיעוד כל המידע בתיק המטופל.
- 11.2. על הספק לרכז את נתוני הטיפולים מהמרפאות השונות למערכת מידע מרכזית של המשרד.
- 11.3. הספק יעביר למינהל ולמערך שירותי הבריאות והעתק לתחום בריאות באגף התקצוב במשרד, אחת לחודש את פרטי המרפאות שהופעלו על ידו והזכאים שטופלו על ידו, תוך פירוט שם המסגרת בה שוהה הזכאי או כתובת מגוריו, שם הזכאי, מס' תעודת זהות, מקום הטיפול וסוגי הטיפולים שניתנו לו. מובהר כי הגשת דיווח כאמור תהווה תנאי להעברת התשלום לספק.
- 11.4. באחריות הספק לשלוח בתחילת כל חודש למינהל ולמערך שירותי הבריאות דו"ח כח אדם ושעות איוש המרפאות, עבור חודש הפעילות שקדם לו.
- 11.5. באחריות הספק לשלוח למינהל ולמערך שירותי הבריאות באופן תקופתי אחת לחודש דו"ח הוצאות.
- 11.6. על הספק להכין דו"חות סטטיסטיים לפי דרישה בכל הנוגע למתן השירותים לפי ההסכם בהתייחס למספר הזכאים שטופלו על ידו, תכולת וסוגי הטיפולים שניתנו, פריסה גיאוגרפית וכיו"ב, כל זאת עד לרמת המרפאה.
- 11.7. באחריות הספק לשלוח למינהל פירוט תקופתי, אחת לשנה, לגבי כל הזכאים הנדרשים לעבור בדיקת מעקב וטיפול שיננית, אשר לא טופלו בשנה האחרונה.
- 11.8. המאגר ינוהל על ידי המציע בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק באספקת השירותים מפורטים בנספח יח'1 למכרז.
- 11.9. על פי הצורך ולפי דרישת המינהל יידרש הספק להעביר קבצי נתונים שלא במסגרת הדיווח השנתי.
- 11.10. נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול המאגר ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו.
- 11.11. אין בסעיף לעיל כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.
- 11.12. רישום ודיווח
- 11.12.1. הספק חייב בניהול הרישום של כל הפעילויות הנעשות במסגרת אספקת השירותים לפי ההסכם.





- 11.12.2. עפ"י דרישת המשרד, בכל מקרה ולפחות בסיום כל שנת עבודה, יגיש הספק דו"ח מפורט על פעילותו, הכולל:
- 11.12.2.1. סה"כ פונים למוקד.
- 11.12.2.2. סה"כ זכאים שטופלו על ידו – ממזין לפי סוגי אבחנה (מש"ה אוטיזם, שיקום) ולפי סוגי טיפול מניעה, משמרת, שיקום, שתלים).
- 11.12.3. כן יסופק כל דו"ח אחר שיידרש ע"י המשרד ובכל מתכונת שתידרש עפ"י יכולות מערכת המיחשוב שנבחרה ע"י המשרד ומערכת מסר מעודכנת.
- 11.12.4. הספק יחויב במתן כל מענה בהמצאת הרישומים הרפואיים לרבות כרטיס טיפולים לגבי כל מקרה, לרבות עיון בתיק הרפואי.
- 11.13. במקרים בהם הספק לא יפעל בהתאם לנדרש כמפורט בסעיף זה, יהיה המשרד רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי להטיל עליו פיצוי מוסכם כמפורט בסעיף 29 בהסכם.

## 12. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

- 12.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 12.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 12.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

## 13. אחריות להוצאות בגין אספקת השירותים

- 13.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות כח אדם, ציוד מתכלה, מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 13.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 13.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.

## 14. מועדי אספקת השירותים

- 14.1. השירותים יסופקו בימים ובשעות כמפורט בנספח ב' למכרז.
- 14.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

## 15. התחייבות למתן שירות מלא

- 15.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 15.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני השירות





מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

## 16. העסקת עובדים על ידי הספק

- 16.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 16.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 16.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 16.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 16.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 16.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 16.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 16.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בזכאים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן יחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 16.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 16.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 16.11. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 16.12. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 16.13. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 16.14. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 16.15. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.





## 17. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 17.1. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד. **יובהר כי העסקת רופאים, שיננים וסייעים שלא כשכירים עם תנאים סוציאליים, תיחשב כהעסקת קבלני משנה בביצוע הסכם זה ואסורה עפ"י מכרז זה.**
- 17.2. האמור בסעיפים 17.3 עד 17.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 17.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 17.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 17.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 17.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 17.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 17.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות - אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
- 17.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 17.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

## 18. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

- 18.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את הפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 18.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 120/2023

18.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

**19. שימוש בכלים ובחומרים**

- 19.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הכלים והחומרים המתכלים כמפורט במכרז.
- 19.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, ירכשו על ידי הספק ועל חשבון, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 19.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 19.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תיחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

**20. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**

- 20.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 20.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

**21. נזיקין**

- 21.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 21.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 21.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

**22. חובת ביטוח**

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל-משרד הרווחה והביטחון החברתי, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

**22.1. ביטוח חבות מעבידים**

- 22.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 22.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- 22.1.3. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה יחשב כמעבידים.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 120/2023

- 22.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי, היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.
- 22.2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**
- 22.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 22.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 8,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח .
- 22.2.3. בפוליסה יכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 22.2.4. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 22.2.5. רופאים, מנהלי מרפאות, סיעות, שינניות וכל בעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 22.2.6. המטופלים במרפאות, בני משפחותיהם ומלווים לרבות רכושם, ייחשבו צד שלישי.
- 22.2.7. כל סייג / חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק, אולם נמצא בשליטתו, בחזקתו ובפיקוחו - יבוטל.
- 22.2.8. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שפועלים או פעלו בו- יבוטל.
- 22.2.9. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה מבוטל.
- 22.2.10. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 22.3. **ביטוח אחריות מקצועית**
- 22.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 22.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בגין הפעלת מערך מרפאות שיניים עבור אוכלוסיית מינהל מוגבלויות כולל גם ביצוע טיפולים, בדיקות תקופתיות, הדרכה והסברה, שיקום (טיפול פרוטטי), טיפול חירום ועזרה ראשונה, טיפולי שיניים בהרדמה, הפעלת מוקד שירות ארצי, הקמה והפעלה של אתר האינטרנט, תחזוקת מערך מרפאות השיניים והציוד הקבוע בהן, רכישת ציוד מתכלה וחומרים לרבות גזים טיפוליים, עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי, כמפורט במכרז ובהסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 22.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.
- 22.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
  - מרמה ואי יושר של עובדים.
  - אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
  - תקופת גילוי של 6 חודשים.





- 22.3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 22.4. **ביטוחים נוספים:**  
הספק ידאג ויודא כי:
- 22.4.1. **מקום / מקומות קיום הפעילויות, ההשתלמויות** – המקומות בהם יתקיימו הפעילויות כולל תכולתם מבטחים בביטוח אש מורחב בערכי כינון. ביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים בפעילויות. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 22.4.2. **בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה** יערכו ביטוחים התואמים להיקף ומהות פעילותם, בגבולות אחריות סבירים, ואשר כוללים גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. **ביטוחי החבויות** יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם של הספק ו/או הבאים מטעמו בכפוף לסעיף אחריות צולבת. **ובביטוחי הרכוש**, יכלול סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 22.5. **כללי**
- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק ייכללו התנאים הבאים:
- 22.5.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 22.5.2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 22.5.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם וכן כלפי השוהים המטופלים, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 22.5.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.
- 22.5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 22.5.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 22.5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" ו/או כל נוסח אחר מקביל לביט, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 22.5.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.
- 22.6. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי – בתוקף.





22.7. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הרווחה והביטחון החברתי עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הרווחה והביטחון החברתי לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

**מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא'ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.**

22.8. מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

22.9. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

22.10. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

22.11. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.

22.12. **אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.**

## 23. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

23.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.

23.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

23.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.





## 24. פרסום אודות השירות על ידי הספק

- 24.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בזכאים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על הזכאים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בזכאים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל המינהל ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.
- 24.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 24.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.
- 24.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל מוגבלויות"; סמל המשרד; סמל המדינה.

## 25. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 25.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il). הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 25.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

## 26. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 26.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 26.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 26.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עבור לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילוי נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 26.4. הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח יח'3 להסכם זה.

## 27. העברת זכויות





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 120/2023

- 27.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 27.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 27.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

28. נציג המשרד

- 28.1. נציגת המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהלת השירות לסטנדרטים ותמיכה, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 28.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

29. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 29.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 29.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 29.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 29.1.3. להפסיק את אספקת השירותים לזכאים, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
- 29.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 29.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
5,000 ₪ עבור כל תלונה בנושא אי ביצוע טיפולי המשך לזכאים לכך. מעל לעשר תלונות כאמור – הדבר ייחשב כהפרה יסודית ויחול האמור בסעיף 29.10 להלן.	אי ביצוע טיפולי המשך לזכאים כמפורט בסעיף 2.5.2.9 למכרז
<ul style="list-style-type: none"> <li>עד שלושה ימים של אי הפעלת מרפאה – לא יוטל קנס.</li> <li>מעל שלושה ימים כאמור – 1,000 ₪ על כל יום בו לא מופעלת מרפאה ללא אישור המשרד.</li> <li>אי הפעלה של מרפאה מעבר ל-30 יום ללא אישור המשרד תיחשב כהפרה יסודית ויחול האמור בסעיף 29.10 להלן.</li> <li>הקנס יופעל בגין כל חריגה כנ"ל בפני עצמה.</li> </ul>	אי הפעלת מרפאות בימים ובשעות לפי דרישת המשרד, כפי שיעודכנו מעת לעת (כמפורט בנספח ב')
<ul style="list-style-type: none"> <li>עד שלושה ימים של אי הפעלת המוקד הארצי – לא יוטל קנס.</li> </ul>	אי הפעלת המוקד הארצי בשעות הפעילות כפי שהוגדרו בסעיף 2.5.4 למכרז





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
<ul style="list-style-type: none"> <li>מעל שלושה ימים כאמור – 1,000 ₪ על כל יום בו לא מופעל המוקד הארצי ללא אישור המשרד.</li> <li>אי הפעלה של המוקד הארצי מעבר לעשרה ימים ללא אישור המשרד תיחשב כהפרה יסודית ויחול האמור בסעיף 29.10 להלן. הקנס יופעל בגין כל חריגה כנ"ל בפני עצמה.</li> </ul>	
<p><b>5,000</b> ₪ בגין כל מקרה בו בוצע טיפול ע"י רופא שאינו עונה על הדרישות הנ"ל.</p>	<p>הפעלת רופאי שיניים שלא על פי דרישות ההכשרה והניסיון כפי שפורטו במכרז</p>
<p><b>5,000</b> ₪ בגין כל מקרה בו הועסק רופא בשיטה ז. מעל לשלוש תלונות כאמור – הדבר ייחשב כהפרה יסודית ויחול האמור בסעיף 29.10 להלן.</p>	<p>FEE FOR SERVICE (ולא לפי שעות עבודה), בניגוד לנדרש בסעיף 2.7.5 למכרז</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>בגין עד שלוש תלונות ראשונות בנושא זה – הספק לא ייקנס.</li> <li>בגין תלונות 4-6 בנושא זה – הספק ייקנס בסכום של 1,000 ₪ עבור כל תלונה מוצדקת.</li> <li>בגין תלונות 7-10 בנושא זה – הספק ייקנס בסכום של 2,500 ₪ עבור כל תלונה מוצדקת.</li> <li>מעבר לעשר תלונות בנושא זה – ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 29.10 להלן.</li> </ul> <p>לעניין סעיף זה, "תלונה מוצדקת" – כל דיווח בכתב או בעל פה שהתקבל אצל המשרד ונמצא מוצדק, בנוגע לפעילות הספק ולאיכות השירותים הניתנים על ידו, לרבות העמידה בזמנים.</p>	<p>חריגה מזמני ההמתנה לבדיקה / טיפול לזכאים, כנדרש בסעיף 2.5.3 למכרז</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>בגין מקרה ראשון – הספק לא ייקנס.</li> <li>בגין מקרה שני – הספק ייקנס בסכום של 1,000 ₪ עבור כל זכאי שבגינו ניתן דיווח מוטעה.</li> <li>בגין מקרה שלישי – הספק ייקנס בסכום של 1,500 ₪ עבור כל זכאי שבגינו ניתן דיווח מוטעה.</li> <li>בגין מקרה רביעי – הספק ייקנס בסכום של 2,000 ₪ עבור כל זכאי שבגינו ניתן דיווח מוטעה. בנוסף ייחשב הדבר כהפרה יסודית</li> </ul>	<p>דיווח מוטעה על זכאים במאגר שינהל הספק לפי המכרז</p>





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
<p>של ההסכם ויחול האמור בסעיף 29.10 להלן.</p> <p>לעניין זה, "תיעוד מוטעה" – תיעוד שגוי, חלקי או חסר שאינו בגדר טעות קולמוס ואין בו כוונת הטעיה או זדון.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• בגין מקרה ראשון – הספק לא ייקנס.</li> <li>• בגין מקרה שני – הספק ייקנס בסכום של <b>1,000</b> ₪ עבור כל זכאי שבגינו ניתן טיפול חלקי / לא תואם.</li> <li>• בגין מקרה שלישי – הספק ייקנס בסכום של <b>1,500</b> ₪ עבור כל זכאי שבגינו ניתן טיפול חלקי / לא תואם.</li> <li>• בגין מקרה רביעי – הספק ייקנס בסכום של <b>2,000</b> ₪ עבור כל זכאי שבגינו ניתן טיפול חלקי / לא תואם. בנוסף ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 29.10 להלן.</li> </ul>	<p>מתן טיפול רפואי חלקי או שאינו תואם את הצורך הרפואי במסגרת שיקולי הרופא הסביר, כאשר הדבר נעשה ללא כוונת הטעיה או זדון</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• עד שלוש תלונות מוצדקות שלא טופלו / זכו להתייחסות בזמן סביר – הספק לא ייקנס.</li> <li>• בין ארבע לשבע תלונות מוצדקות שלא טופלו / זכו להתייחסות בזמן סביר – הספק ייקנס בסכום של <b>500</b> ₪ בגין כל תלונה;</li> <li>• הספק ייקנס בסכום של <b>1,000</b> ₪ בגין כל תלונה מוצדקת מעבר לשבע התלונות שלא טופלו / זכו להתייחסות בזמן סביר כאמור.</li> <li>• מעבר לעשר תלונות שלא טופלו / זכו להתייחסות בזמן סביר ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 29.10 להלן.</li> </ul> <p>לעניין זה, "תלונה מוצדקת" – כל דיווח בכתב או בעל פה שהתקבל אצל המשרד ונמצא מוצדק, בנוגע לפעילות הספק ולאיכות השירותים הניתנים על ידו, לרבות מסירת מידע שגוי ובלתי מקצועי, מתן מענה בלתי מקצועי של עובד הספק, סירוב לספק שירות באופן בלתי-מוצדק ומבלי שניתן לכך אישור המשרד מראש, אספקת השירותים באופן שאינו תואם את ערכי התרבות והדת ואורח החיים של אוכלוסיית היעד של המכרז וכיו"ב.</p>	<p>תלונות של מסגרות ו/או זכאים שנמצאו מוצדקות ע"י גורם המשרד ולא טופלו או זכו להתייחסות בזמן סביר ע"י הספק לגבי התייחסות הרופאים וכל טענה אחרת שנמצאה מוצדקת (ולא כלולים בסעיפים הנ"ל)</p>





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
<ul style="list-style-type: none"> <li>• בגין מקרה ראשון – הספק לא ייקנס.</li> <li>• בגין מקרה שני – הספק ייקנס בסכום של <b>1,000</b> ₪ עבור אותו מקרה.</li> <li>• בגין מקרה שלישי – הספק ייקנס בסכום של <b>1,500</b> ₪ עבור אותו מקרה.</li> <li>• בגין מקרה רביעי – הספק ייקנס בסכום של <b>2,000</b> ₪ עבור אותו מקרה. בנוסף ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 29.10 להלן.</li> </ul> <p>לעניין זה, "מקרה" – העברת דיווח חלקי או חסר למשרד (לרבות נתון בודד חסר) או איחור של עד שלושה ימים בהעברת דיווח כנדרש במכרז או בהסכם.</p>	<p>מתן דו"חות חלקיים או חסרים למשרד על הפעילות המבוצעת על ידי הספק או איחור בהעברת דיווחים לפי ההסכם או דרישות המכרז בהתאם ליכולת המערכת של המשרד ובתיאום מראש עם גורם מהמשרד.</p>

- 29.3 הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 29.4 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 29.5 מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויפעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.
- 29.6 פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים, המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונות המס המוגשת לתשלום למשרד, בכפוף לאמור בסעיף 6.2.9 לעיל.
- 29.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 29.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 29.9 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 29.10 למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 8, 9, 12, 16, 20, 26, 27, 30, 33 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 120/2023

המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 29.1.1 עד 29.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.  
29.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 30 להלן.

**30. ערבות**

- 30.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבוננו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של \_\_\_\_\_ (5% חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).  
30.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.  
30.3. הערבות תהיה ערבות דיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.  
30.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.  
30.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.  
30.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"מ 7.3.3, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.  
30.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.  
30.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.  
30.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.  
30.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבוננו לערבות חדשה בסכום דומה.  
30.11. בהתאם להוראת תכ"מ 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף **לערבות ביצוע**. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

**31. תניית שיפוט**

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

**32. כתובות והודעות**

- 32.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.  
32.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 120/2023

32.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

**33. ביקורת**

- 33.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 33.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 33.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 33.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 33.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת וכן כל דוח שיידרש לצורך הבדיקה ממערכות הנוכחות והשכר, מרוכזים ו/או מפורטים, לרבות בפורמט Excel.
- 33.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 33.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 33.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת המינהל/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 33.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 33.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

**34. שינוי בהסכם או בתנאים**

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

**35. מיצוי זכויות**

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

**36. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם**

36.1. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידי הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**





**המשרד:**

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד <b>מנכ"ל המשרד</b>	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד <b>חשב המשרד</b>	תאריך	חתימה

**הספק:**

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
--------------	-------	-------	-------

**חתימת עורך דין:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי \_\_\_\_\_ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 120/2023

### תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הפעלת מערך מרפאות שיניים עבור אוכלוסיית מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית, אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 25 להסכם ההתקשרות:

**סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות:** מכרז פומבי מספר 120/2023.

**הגורם המאשר את ההתקשרות:** ועדת המכרזים המשרדית.

**מועד ומספר פרוטוקול החלטה** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר \_\_\_ מיום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

**המועד האחרון להגשת הצעות** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

**"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום** [ימולא לאחר בחירת הזוכה] – \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

**מספר מנו"ף** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_\_

**הצדדים להתקשרות:** משרד הרווחה והביטחון החברתי ו \_\_\_\_\_ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

**פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות:** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

**תקופת התקשרות:** תקופת ההתקשרות תהיה ל, החל מיום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ועד ליום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשתי תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

**תמצית נושא ההתקשרות:** [ימולא לאחר בחירת הזוכה].





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 120/2023

### פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 120/2023 הפעלת מערך מרפאות שיניים עבור אוכלוסיית מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית:  
המחיר שישולם לספק יהיה ע"פ מחירון משרד הבריאות לשירותים אמבולטוריים ולשירותי אשפוז, בהתאם לסוגי הטיפולים שביצע ובניכוי שיעור ההנחה שהגיש בהצעת המחיר - \_\_\_\_\_% .  
התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית.





## נספח יח'1 נספח פרטיות ואבטחת מידע

נספח זה (להלן "הנספח"), הוא חלק מהסכם שנחתם ביום \_\_\_\_\_ מכח **מכרז מספר 120/2023 – הפעלת מערך מרפאות שיניים עבור אוכלוסיית מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית** (להלן "ההסכם"), בין משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן "המשרד") לבין \_\_\_\_\_ (להלן "הספק"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

### 1. הגדרות

**אבטחת מידע** – פירושה הגנה על שלמות המידע, והגנה עליו מפני חשיפה, שימוש או העתקה, על ידי גורמים שאינם מורשים.

**בעל מאגר מידע** – הגוף שמנהל את מאגר המידע, ומשתמש בו לצורך מטרות עסקיות (להלן "משרד הרווחה והביטחון החברתי" הינו בעל מאגר המידע).

**דיני הגנת הפרטיות** – כל הוראה וכלל החלים מכוח חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, הנחיות המשרד ומכוח כל דין.

**הנחיית קצין אבטחת מידע מוסמך** – הנחיות או הוראות מחייבות אשר ניתנו על ידי קצין מוסמך, כהגדרתו בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998, למשרד ו/או לספק.

**חוק הגנת הפרטיות או החוק** – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981.

**מאגר מידע** – בהתאם להגדרתו בסעיף 7 לחוק, זהו אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי והמיועד לעיבוד ממוחשב.

**מחזיק מאגר מידע** – גוף שמחזיק (מאחסן ומעבד) במאגר המידע, בשמו של בעל מאגר המידע, ומסייע לבעל מאגר המידע לעבד את המידע, או שמספק לו שירותים נלווים נוספים שקשורים בעיבוד מאגר המידע שבחזקתו.

**מידע אישי** – "מידע" ו"מידע רגיש" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, מידע שניתן לזהות באמצעותו, במישרין או בעקיפין, אדם פרטי באופן ישיר וכן מידע אשר יוגדר כמידע של המשרד.

**מידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי / של המשרד** – כל המידע שהועבר ו/או יועבר לספק, מכל גורם רלוונטי, או שניתנה לספק גישה אליו לצורך מתן השירות, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ומידע אישי שהספק יעבד כחלק ממתן השירותים למשרד הרווחה והביטחון החברתי.

**נושא המידע** – אדם שהמידע האישי נאסף, מאוחסן ונעבד אודותיו.

**עיבוד** – כל פעולה המבוצעת על מידע של המשרד, לרבות אחסון, שמירה, העברה, מתן גישה, תיקון והעתקה.

**תקנות אבטחת מידע** – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

### 2. הצהרות והתחייבויות הספק:

#### חלק א' – כללי

במסגרת מכרז זה הספק יקבל / ייחשף למידע שהוא בגדר מידע רגיש על-פי חוק הגנת הפרטיות חוק זכויות החולה וכן חלים על המידע חסיונות מכוח חוקים יעודיים אחרים. המידע שייאסף על-ידי הספק הוא מידע השייך למשרד והספק יחשב כ" מחזיק מאגר" ואחראי על שמירתו/ אבטחת / הגנתו מפני חשיפה, פגיעה, אובדן מידע. יובהר כי האמור חל גם אם הספק הוא הבעלים הרשום של מאגר המידע אצל רשם מאגרי המידע.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 120/2023

1. הספק מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת ביצוע ההתקשרות הספק עשוי להיחשף למידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
2. כל מאגר מידע שהמשרד רשום כבעליו אצל רשם מאגרי המידע ואשר נמצא ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, הספק יחשב כמחזיק במאגר מידע של המשרד וכמשתמש בו, והספק מאשר שיחולו עליו כל החובות החלות על מחזיק במאגר מידע בהתאם לדיני הגנת הפרטיות וכי הוא ימלא אחר כל החובות האמורות לגבי מאגרי המידע שהועברו לרשותו במסגרת מתן השירותים.
3. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 (להלן – החוק או חוק הגנת הפרטיות) והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ובפרט בנוגע לעיבוד המידע האישי של המשרד.
4. הספק יוודא כי פעולות עיבוד המידע האישי של המשרד, ייעשו בהתאם להוראות ההסכם / תוספת א' לנספח זה.
5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא יבצע כל שימוש בכל המידע של המשרד שמועבר אליו ו/או למי מטעמו, אלא לשם ביצוע מטרת השירות וכי כל מידע ו/או נתונים שיועברו עליו, יועברו לבעלי התפקידים הנדרשים בלבד לצורך מטרת השירות (להלן "בעלי התפקידים המורשים").
6. אם הספק יידרש לאסוף לצורך מתן השירות, הספק מצהיר כי איסוף המידע וכל שימוש במאגרי המידע יעשו אך ורק בהתאם להוראות הדין.
7. הספק מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע, שיהיה אחראי על היבטי אבטחת המידע במערך הפעילות המיחשובית.
8. הספק מתחייב לגבש, להטמיע, ולאכוף נהלי אבטחת מידע, כפי שנדרש בדיני הגנת הפרטיות. כמו כן מתחייב הספק לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם ההתקשרות למתן שירות עבור המשרד יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות כפי שמובאת בנספח כ'א-5. הספק יצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.

**חלק ב' – כח אדם, הדרכות ושמירה על סודיות:**

1. הספק מתחייב כי אם לו ו/או לעובדיו ו/או לקבלני משנה מאושרים, תהיה הרשאת גישה למידע של המשרד, תהייה ההרשאה אך ורק לשם מטרת מתן השירות ולא מעבר לכך, על פי הגדרת תפקידי הגורמים השונים. נושא זה יסוכם עם המשרד לאחר הזכייה במכרז.
2. הספק יוודא כי כל בעלי התפקידים המורשים מטעמו חתומים על הסכמי סודיות עם הספק וכן על נספח הסודיות המצורף (נספח כ'א-4) אשר יבטיחו את שמירת סודיות המידע האישי של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
3. הספק מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל גורם אחר הקשור במתן השירותים, לא יגלו ולא יעבירו כל מידע שהגיע אליהם בתוקף תפקידם במסגרת מתן השירותים והכל כמחזיק של מאגר מידע או כנותן שירות אחר הכרוך בעיבוד המידע של המשרד, אלא לצורך מטרת מתן השירות וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות ותקנה 19 לתקנות אבטחת המידע.

**חלק ג' – אבטחת מידע:**

1. במכרז זה הספק מחוייב לעבוד במערכת מחשב שתסופק לו ע"י המשרד.
2. הספק ועובדיו מחוייבים לעבוד במערכת בהתאם להנחיות אבטחת המידע של הגורם המקצועי במשרד הרווחה.





3. בספק מחוייב להעביר לעובדיו את ההנחיות שהוא יקבל מהמשרד והטמיע הנחיות אלה בקרב עובדיו.
4. הספק לא יעשה שימוש במערכת המחשב הנ"ל לצרכים פרטיים אלא באישור המשרד.
5. ככל שהמידע נשמר באמצעים פיזיים (ניירות, תיקים, קלסרים, וכיוצא באלה), הספק יאבטח וישמור על המידע מפני כל פגיעה פיזית בהם - חשיפה בלתי מורשית, גניבה, שריפה, וכל נזק אחר. הספק יציג למשרד פירוט על אודות דרכים בהן הוא מתכוון לשמור על מידע זה, כחלק מדרישות אבטחת המידע. לשמירת המידע בצורה הזו יש חשיבות באבחנה של מידע השייך למשרד הרווחה לבין מידע אחר הנמצא אצל הספק שאינו קשור לביצוע נשוא מכרז זה.
6. ככל שיידרש לשמור ולעבד מידע במערכת ממוחשבת, הספק אחראי באופן בלעדי על כל ארוע אבטחת מידע / אובדן / פגיעה / חשיפה לא מורשית, כלפי המשרד וכלפי הגורמים הרגולטורים המנחים את המשרד בכלל.

### חלק ד' – מיקור חוץ:

1. הספק לא יעביר ו/או יעבד את המידע האישי של המשרד, אלא בהתאם לקבוע בנספח זה.
2. במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצדדים שלישיים לצורך ביצוע מטרת השירות ("קבלן משנה"), הספק יקבל את אישור המשרד לכך, מראש ובכתב. אם המשרד הביע התנגדות מנומקת וסבירה לכך שהספק לא יעביר את המידע לקבלן המשנה, יהיה על הספק לספק את השירותים מבלי להעביר את המידע לקבלן המשנה. במקרים בהם המשרד לא יתנגד להעברת המידע אל קבלן משנה, על הספק להציג בפני המשרד את קבלן המשנה ולקבל את אישור המשרד בכתב ומראש להעברת המידע אליו.
3. הצדדים ינהלו מרשם ובו פרטי כל קבלן משנה שאושר על ידי המשרד ואשר פועל מטעם הספק ("קבלן משנה מאושר").
4. הספק יודיע למשרד, זמן סביר מראש, ובכתב, על כוונתו להחליף או לצרף קבלן משנה ולא יעשה זאת עד לקבלת אישור המשרד.
5. לגבי כל קבלן משנה מאושר, הספק יוודא כי:
  - 5.1 כל סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי קבלן המשנה.
  - 5.2 נחתם הסכם המסדיר את חובות קבלן המשנה מול הספק והמשרד, בהתאם לדרישות תקנה 15 לתקנות אבטחת המידע.
  - 5.3 אם ההתקשרות עם קבלן המשנה כרוכה בהעברת מידע אל מחוץ לגבולות מדינת ישראל, יבחן הנושא בהתאם לדיני הגנת הפרטיות לרבות הנחיות הרשות להגנת פרטיות בנושא זה.
6. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה המאושרים, והפרה כלשהי של הוראות נספח זה תיחשב להפרה של הספק, על כל המשתמע מכך.

### חלק ה' – זכויות נושאי המידע:

1. הספק יעמוד בחובותיו הנוגעות למימוש זכויות נושאי מידע ויסייע למשרד במימוש חובותיו מול נושאי המידע. הספק יעדכן את המשרד באופן מדי עם קבלת פניה מנושא מידע הקשורה למידע האישי של המשרד ולא ישיב לפניה מבלי לקבל את אישור המשרד לכך.

### חלק ו' – אירועי אבטחת מידע:





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 120/2023

1. אירוע אבטחה חמור הוא אירוע שנעשה בו שימוש בחלק מהותי מן המאגר, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה, או שנעשתה פגיעה בשלמות המידע לגבי חלק מהותי מן המאגר. ככלל, אירוע שנעשה בו שימוש ב"חלק מהותי מן המאגר" יהיה חריג בחומרת הסיכונים שייצור, בשל היקף המידע שיימצא בסיכון כתוצאה מהאירוע (שימוש בכמות ניכרת של מידע, להבדיל משימוש ברשומה אחת בלבד, או מידע על מספר רב של אנשים). אחת הדרכים העומדות בפני בעל המאגר לבחון האם נעשה שימוש בחלק מהותי היא באמצעות בחינת מספר המערכות וסוג המערכות שנפגעו ונעשה בהם שימוש ללא הרשאה, משך זמן האירוע וכדומה – כל מקרה לפי נסיבותיו.
2. הספק ידווח למשרד באופן מידי ולא יאוחר מ-24 שעות מרגע גילוי מקרה שבו התגלה אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע האישי של המשרד, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה ("אירוע אבטחת מידע"). הדיווח יכלול את כל המידע הקיים, נכון למועד הדיווח, על נסיבות אירוע אבטחת המידע והפעולות שנקטו ועתידות להינקט על ידי הספק לצורך הטיפול באירוע והשלכותיו.
3. יובהר כי האחריות לטפל באירוע אבטחת מידע ולהשיב את המצב לקדמותו כך שיתאפשר המשך מתן השירות, היא של הספק בלבד.
4. הספק יסייע למשרד למלא אחר חובותיו הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, חקירת האירוע ועדכון נושאי המידע, ככל שהדבר נדרש מכוח הוראות דיני הגנת הפרטיות או הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך.
5. הספק לא יענה לפניית מצדדים שלישיים הנוגעות לאירוע אבטחת המידע וכן לא ישתף מיזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, מבלי לקבל את אישור המשרד לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין מחייבות את הספק בעדכון כאמור.

**חלק ז' – גיבוי מידע**

1. המידע המיחשובי יגובה אצל המשרד או הגורם המפעיל את המערכת. האחריות לגיבוי המידע הינה על המשרד עצמו מול הגורם המפעיל את המערכת הנ"ל.

**חלק ח' – מחיקה או השבת מידע למשרד:**

1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או על פי דרישתו הראשונה של המשרד, כל המידע שהגיע לרשות הספק ולכל מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, יועבר במלואו אל המשרד ויימחק תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-30 יום לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים או פניית המשרד, באופן בו כלל המידע יהיה בידי המשרד בלבד. עם סיום המחיקה וההעברה, הספק יציג למשרד תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה כאמור.
2. אם הספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע האישי של המשרד, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. אם לא ניתן למחוק את הפרטים המזוהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב את המשרד, כי הוא נדרש על פי דין לשמור העתק מהמידע האישי של המשרד ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו.
3. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהתקשרות עם המשרד, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע ועם הגיע מועד פקיעת חובת השמירה הקבוע בדין, יפעל לפי האמור בחלק ז' – גיבוי מידע – ובכל מקרה יעביר את כל המידע אל המשרד וידאג למחיקה של המידע ושל כל עותק שלו, ויציג למשרד תצהיר כקבוע בסעיף 1 לעיל.

**חלק ט' – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתי:**





נציגיו המוסמכים של המשרד, יהיו רשאים לבצע ביקורות על אופן התנהלותו של הספק בסוגיות של השימוש במידע האישי של המשרד ועל אבטחתו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעמיד לעיון המשרד לפי דרישתו, תוך שבעה ימי עבודה, מסמכים המעידים על עמידתו בחובות אבטחת המידע החלות עליו ובפרט לגבי עמידתו בתקנות אבטחת המידע.

### חלק י' – הנחיות נוספות:

1. הספק יעמיד איש קשר מטעמו לנושא אבטחת המידע, באופן ספציפי, אשר יעמוד בקשר עם נציג המשרד מטעם אגף בכיר מערכות טכנולוגיות ומידע. אנשי הקשר יתאמו ביניהם את כל הטעון ברור בקשר לאישור מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות, להדרכה ולמטרת השירות, תוך הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.
2. הספק מצהיר בזאת כי אין במסמך זה כדי לגרוע מחובותיו על פי דיני הגנת הפרטיות, ההסכם ודינים אחרים החלים על השירותים הניתנים על ידי הספק, גם אם לא צוינו בנספח זה או בכל מסמך אחר הקשור בהסכם.

### 3. חתימה וחותמת הספק

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת הספק





### תוספת א' – פעולות עיבוד מידע ספציפיות/מפורטות

תוספת זו מפרטת את פעולות עיבוד המידע האישי המותרות לספק בתור נותן שירותים הכוללים עיבוד מידע, בהתאם להוראות תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017:

**חלק 1 – המידע שהספק רשאי לעבד ומטרות השימוש בו לצורכי ההתקשרות עם המשרד:  
כל מידע הקשור למתן שירות בנשוא טיפולי שיניים.**

**חלק 2 – סוג העיבוד שהספק רשאי לעשות עם המידע במסגרת ההתקשרות עם המשרד:  
אחסון וניהול תיקי מטופלים בעלי מוגבלות מטעם המשרד בכל הקשור לרפואת שיניים.**

**חלק 3 – מערכות המידע שמאחסנות מאגרי מידע שהספק רשאי לגשת אליהן בהתקשרות עם המשרד:**

**מערכת מיחשוב לניהול מרפאות שנבחרה ע"י המשרד ודרכה יעבוד הספק ואנשיו.**





## תוספת ב' – הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות

על הספק להגדיר במסמך שיקרא "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (להלן - **המסמך**), את העניינים שיובאו להלן, **לכל הפחות**, וזאת בהתאם **לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע)**, תשע"ז-2017 (להלן "**התקנות**"). על הספק לפעול בהתאם לקבוע בכל התקנות. מסמך זה יועבר לעיון המשרד לצורך אישורו – הספק יתקן, יוסיף וישנה את המסמך בהתאם להנחיות המשרד. הספק מתחייב לפעול בהתאם למסמך הסופי אשר יאושר על ידי המשרד במתן השירותים למשרד ובכל תקופה אחרת שתקבע או שנקבעה בהסכם.

### 1. הגדרות המאגר

- 1.1 תיאור כללי של פעולות האיסוף והשימוש במידע.
- 1.2 תיאור מטרות השימוש במידע.
- 1.3 סוגי המידע השונים הכלולים במאגר המידע.
- 1.4 פרטים על העברת מאגר המידע או שימוש בו מחוץ לגבולות ישראל אם קיים.
- 1.5 (האם נעשות פעולות עיבוד מידע באמצעות אחר?) הכוונה למחזיק - קבלן חיצוני שאינו בעל המאגר, אולם מחזיק בו או רשאי לעשות בו שימוש בעבור בעל המאגר – שאז יש להוסיף הפנייה ופרק העוסק בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
- 1.6 שמם של מנהל/ת מאגר המידע, של מחזיק/ת המאגר ושל הממונה על אבטחת המידע בו וכן את תפקידיו בהתאם לתקנה 3 לתקנות.

### 2. תשתית מחשובית של המאגר:

- 2.1 תשתיות ומערכות חומרה, סוגי רכיבי תקשורת ואבטחת מידע.
- 2.2 מערכות התוכנה המשמשות להפעלת מאגר המידע, לניהול המאגר ולתחזוקתו, לתמיכה בפעילותו, לניטור ולאבטחתו.
- 2.3 תוכנות וממשקים המשמשים לתקשורת אל מערכות המאגר ומהן.
- 2.4 תרשים הרשת שבה פועל המאגר, הכולל תיאור הקשרים בין רכיבי המערכת השונים ומיקומם הפיזי של הרכיבים.
- 2.5 תאריך העדכון האחרון של המסמך ושל רשימת המצאי.

### 3. סקר סיכונים:

על הספק לבחון ולפרט במסמך מהם הסיכונים העיקריים של פגיעה במידע שברשותו, וכיצד הוא מתכוון למנוע/ להפחית / לבקר את הסיכון הזה – יש להגדיר במסמך כיצד מתבצע מערך אבטחת המידע על מאגר הנתונים, לרבות אבטחה פיזית וכן הגנה מפני איבוד מידע בשל פריצה פיזית למקום בו נשמר המידע, נזק חיצוני (שריפה, הצפה, הפסקות חשמל וכיוצא באלה) וכל מצב אחר בו עשוי להיגרם נזק למאגר המידע שלא יאפשר את השימוש במידע או שיגרור את מחיקתו.

### 4. אבטחת תקשורת למאגר:

אם מערכות המאגר מחוברות לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, נוצר סיכון של גישה חיצונית ולא מורשית אליהן. לכן יש להגדיר במסמך איך מאובטחת התקשורת אל המאגר וממנו, וכיצד מאושרת הגישה למאגר למורשי הגישה **בלבד**.

### 5. הרשאות גישה אל מערכות:

- 5.1 הספק יגדיר כיצד מאופשרת הגישה למערכת תוך שימוש באמצעי הזדהות חזקה בהתאם לתקנות העוסקות בהגנה על מאגר מידע ברמת אבטחה בינונית.
- 5.2 יש לקבוע הרשאות גישה למאגר לכל עובד וכן לנהל הרשאות גישה לבעלי התפקידים השונים – למשל קביעת חשבון Administrator וחשבונות להם תהיה הרשאת גישה גבוהה יותר משאר העובדים.
- 5.3 ניטור הגישה למערכת ובקרה על כך שהגישה למערכת מאושרת רק למי שיש לו אישור לכך.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 120/2023

- 5.4 אופן הזיהוי ייעשה ככל האפשר על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה. למשל תעודה המכילה חתימה אלקטרונית מאובטחת.
- 5.5 אם אופן הזיהוי מבוסס על סיסמאות – הנוהל יתייחס לחוזק הסיסמה, מספר הניסיונות השגויים, ותדירות החלפת הסיסמאות שתיעשה בהתאם לתפקיד מורשה הגישה, ובכל מקרה לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים.
- 5.6 הפסק יפעל לביצור ניטור ובקרת גישה של העובדים למערכת באופן שוטף, כך שיוודא תקינות תהליכית ומניעת כניסות בלתי מורשות למערכת ולשימוש במידע.
6. **גיבוי המאגר:**  
הספק יפרט במסמך כיצד הוא מתכוון לגבות את המידע בהתאם לקבוע בתוספת א', וכיצד הוא מתכוון לשחזר את המידע במידת הצורך – **מומלץ שמדי פעם הספק יבצע שחזור של מידע מגיבוי על מנת לוודא שהתהליך עובר נכון והמידע משוחזר בשלמותו.**
7. **ביקורת:**  
פעם ב-12 חודשים ובמשך כל תקופת התקופה בה המידע נשאר אצל הספק תקופה נוספת שנדרשת בהתאם להסכם, יהיה על הספק לערוך ביקורת פנימית או חיצונית על מאגר המידע על מנת לגלות גורמי סיכון או ליקויים שעלולים לפגוע בשלמות המאגר, זמינותו, אמינות המידע שבו. הספק יפיק דו"ח מפורט בעניין ויגישו אל המשרד לאחר הפקתו.
8. **טיפול באירוע אבטחת מידע:**  
המסמך יפרט את נהל התגובה לאירועי אבטחת מידע ופגיעות סייבר. בין היתר, יפורטו האלמנטים המרכזיים בתגובה לאירוע אבטחת מידע, בין היתר חלוקת האחריות להערכה, לתגובה ולניהול אירועי האבטחה ופיתוח קווים מנחים לעובדים בנוגע לנהלי הסלמה ודיווח. הספק נדרש לקבוע מי יהיה אחראי להכריז על תקרית, ומי אחראי לשחזר את מערכות המחשב שנפגעו מרגע שהתקרת הסתיימה – מי שמוטלת עליו אחריות זו צריך להיות בעל המומחיות הנדרשת כדי להגיב בדרך מהירה ונאותה.
9. **הספק מתחייב לתקן את הטעון תיקון כתוצאה מאירוע אבטחת מידע או פגיעה במידע השייך למשרד תוך פרק זמן סביר ולהמציא למשרד אישור שאכן התיקונים בוצעו.**  
**מיקור חוץ של שירותי עיבוד המידע אל צד שלישי**  
למען הסר ספק, הספק אחראי באופן ישיר לכל פעולה או עיבוד הנעשים במידע השייך למשרד הרווחה והביטחון החברתי כולל פעילות של צד שלישי המבצע עבור הספק עיבוד נתונים כזה או אחר, באישור המשרד. על הספק להגדיר במסמך זה כיצד הוא מטפל באירוע אבטחת מידע, פגיעה במידע או אובדן מידע גם אצל צד שלישי – והכל בהתאם לקבוע בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע ולהנחיות הרשות להגנת הפרטיות בעניין או הנחיות המשרד, ככל שתהיינה כאלה.
10. **כללי:**
- 10.1 כאמור, מסמך זה יובא לעיון ולאישור המשרד. את המסמך יש לשלוח לדוא"ל [monass@molsa.gov.il](mailto:monass@molsa.gov.il)
- 10.2 מסמך זה יהווה הצהרת הספק על כך שהוא עומד בדרישות תקנות הגנת הפרטיות ואבטחת מידע והנחיות המשרד ויהווה בסיס לביקורת עתידיות שיתבצעו מפעם לפעם מטעם המשרד על מנת לוודא שהספק אכן עומד בתצהיר זה.
- 10.3 למותר לציין שקיום מסמך שכזה הוא גם לטובת הספק, והוא מהווה מעין "מפת דרכים" ותכנון בסיסי בהתמודדות עם פגיעה/אובדן/נזק למידע שבידי הספק הנדרש לביצוע וישום הסכם זה בינו לבין המשרד, וכן בעת טיפול באירוע אבטחת מידע במידה ויקרה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 120/2023

## נספח יח'2 שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת התקשרות מכוח מכרז מספר 120/2023 – הפעלת מערך מרפאות שיניים עבור אוכלוסיית מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:  
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.  
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.  
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי מידע או סודות מקצועיים כאמור מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויו ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל דין הנוגע לענין.

אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע המצורף בזה כנספח יח'1 למכרז.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 120/2023

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך שם החותם חתימה וחותמת המציע

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב'  
שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן  
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם  
לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת





## נספח יח'3 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש כ- \_\_\_\_\_  
מטעם הספק \_\_\_\_\_ והפועל במסגרת \_\_\_\_\_ במשרד  
הרווחה והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים  
קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:  
(מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה  
מתייחס לשני המינים)

1. הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
2. הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע  
אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפניה או  
לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי  
שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור  
לביצוע המוטל עלי.
3. הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או  
לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל  
אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא  
הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישותו הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה,  
הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות,  
התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה  
לגרום נזקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל  
מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק,  
אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל  
הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
4. הנני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הספק ולהדרכות שהועברו לי אשר נעשו בהתאם לקבוע בנספח  
פרטיות ואבטחת מידע המצורף למכרז מספר 120/2023 כנספח יח'1.
5. הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן  
מידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.
6. הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג גורם הקשור לאספקת השירותים.
7. הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 120/2023

7. הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
  8. הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
  9. הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
  10. הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למקבלי שירות.
- התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור.  
ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרור הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפיי והן כלפי החברה.  
ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.  
ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבויותיי לכם על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

חתימה

תפקיד

שם מלא

תאריך





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 120/2023

## נספח יח'4 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.13 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 120/2023 – הפעלת מערך מרפאות שיניים עבור אוכלוסיית מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדיון לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

**חתימת המציע:**

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





## נספח יח'5 תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית – דוגמה בלבד

(סעיף 5.8 למכרז)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של \_\_\_\_\_ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין)  
ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

### נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: \_\_\_\_\_

מנפיק הערבות:

\_\_\_\_\_ מס' סניף: \_\_\_\_\_

טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

מקבל הערבות:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____
_____	_____

נושא הערבות:

התקשרות עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – מכח מכרז מספר 120/2023 – הפעלת מערך  
מרפאות שיניים עבור אוכלוסיית מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית.

סכומים ותאריכים

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.

הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_

תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות:  
\_\_\_\_\_





## ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוט החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

## מספר ימים לחילוט 15

**אסמכתאות** (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 120/2023

## נספח יח'6 הוראת קיזוז

(סעיף 5.9 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה הוראת קיזוז.

שם הספק \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_

לכבוד  
חשב המשרד  
משרד הרווחה והביטחון החברתי

### הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של \_\_\_\_\_ (להלן – **הספק**), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ שקלים חדשים, (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
  2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם מכרז **הפעלת מערך מרפאות שיניים עבור אוכלוסיית מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית, שמספרו 120/2023**, ובמידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
  3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
  4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
  5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_.
  6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הספק

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד המשמש כיועץ המשפטי של \_\_\_\_\_ (שם הספק), מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הספק ומחייבת את הספק.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 120/2023

## נספח יח'7 נספח הצמדה

(סעיף 6.6 למכרז)

### 1. הגדרות

- 1.1. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 1.2. מחירון – מחירון משרד הבריאות לשירותים אמבולטוריים ולשירותי אשפוז.
- 1.3. תדירות ההצמדה – חצי שנתית.

### 2. אופן ביצוע ההצמדה

- 2.1. ההצמדה תתבצע בתדירות הנ"ל בהתאם למחירון האחרון שפורסם באופן רשמי ע"י משרד הבריאות, נכון לתאריך הקובע.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 120/2023

## נספח יח'8 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 120/2023 – הפעלת מערך מרפאות שיניים עבור אוכלוסיית מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בשתי תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית בנוסח נספח יח'5 או הוראת קיזוז בנוסח נספח יח'6 לפי העניין. הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

### חתימת הזוכה:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח יח'9 טופס הודעת זכייה לזוכה במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד

(סעיף 5.7 למכרז)

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לקראת חתימה על הסכם ההתקשרות

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:

שם הספק: \_\_\_\_\_

### הנדון: הודעה על זכייה

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך **10/07/2023** במענה למכרז מספר 120/2023 – הפעלת מערך מרפאות שיניים עבור אוכלוסיית מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית של משרד הרווחה והביטחון החברתי הריני להודיעכם כי ועדת המכרזים (שם הוועדה) החליטה בישיבתה מיום \_\_\_\_\_, לבחור בהצעתכם כהצעה זוכה במכרז שבנדון.

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך \_\_\_\_\_ (14 ימים מיום הוצאת הודעה זו) את כל המסמכים הבאים:

- הסכם התקשרות חתום על ידיכם בנוסח נספח יח'. מובהר כי על אף חתימתכם, חשבות המשרד לא תחתום על הסכם ההתקשרות עד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים המפורטים להלן במכתב זה ואישור נציג הפיקוח מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים.
- הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידיכם בנוסח נספח יח'4. לתשומת ליבכם, ככל שאתם סבורים כי חלקים מהצעתכם מהווים "סוד מסחרי" או "סוד מקצועי" שאין לחשוף אותו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים באפשרותכם לפנות לוועדת המכרזים ולנמק עמדתכם באמצעות נספח זה.
- יודגש כי החלטה סופית בעניין זה הינה של ועדת המכרזים.
- אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.
- תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית בנוסח נספח יח'5 או הוראת קיזוז בנוסח נספח יח'6 לפי העניין. עם קבלת תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית או הוראת קיזוז, יוחזר אליכם כתב ערבות הצעה בגין הגשת ההצעה כפי שצורף להצעתכם.
- אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח, האישור מצורף בזאת למכתב זה. שימת ליבכם להנחיות הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה המופיע בקישור הבא:





<https://www.inbal.co.il/content/ביטוח-אישורי-ביטוח-והנחיות>

- התחייבות להארכת התקשרות בנוסח נספח יח'8.
- במקרה וציינתם בהצעתכם כי הנכם גוף אשר אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכח מכרז זה: אישור מאת רשות המיסים על כך שבוצעה פנייה אל רשות המיסים לעניין חבות במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות מכוח מכרז זה.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך \_\_\_\_\_ (30 ימים מיום הוצאת הודעה זו):

- אסמכתא לעניין פנייה לנציגת מנכ"ל משרד העבודה לעניין יישום חובותיכם לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בצירוף נספח התצהיר בנוסח נספח ה' שצורף להצעתכם.
- אישור פנייה לאחראי אבטחת מידע במשרד – מר מונס שמואל, באמצעות מייל [MonasS@molsa.gov.il](mailto:MonasS@molsa.gov.il) לשם אישורו של מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח יח'1.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך \_\_\_\_\_ (בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז):

- עמידת צוות המרפאה הבכיר בדרישות המפורטות בסעיפים 2.7.10 ו-3.2.1 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים):
- מנהל רפואי (רופא ראשי): \_\_\_\_\_
- סגן מנהל רפואי: \_\_\_\_\_
- רופאי מחוז: \_\_\_\_\_

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, לאחר קבלת כלל המסמכים המפורטים לעיל באופן תקין תידרש חתימת נציג הפיקוח בטבלה הבאה:

#### חתימת נציג הפיקוח מטעם המשרד

תאריך	שם הנציג	תפקיד	חתימה
-------	----------	-------	-------

לאחר חתימת נציג הפיקוח תזומנו למשרדינו לשם חתימת החוזה ותחילת אספקת השירותים.



תאריך עדכון:  
08/05/2023



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 120/2023

אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

(שם וחתימה) \_\_\_\_\_

עמוד 181, מתוך 182 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 120/2023

## נספח יט' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה  
כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש  
להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 120/2023 – הפעלת מערך מרפאות שיניים עבור  
אוכלוסיית מינהל מוגבלויות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 7 פרקי המכרז, יט' נספחים למכרז ו-9 נספחים להסכם, סך הכל 182 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.
2. הריני להצהיר כי קיבלתי את טפסי השאלות וההבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי השאלות והתשובות שהועברו ביום ב', ה-19/06/2023.

### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

